



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



# PROYECTO DIGITAL DE CENTRO

COLEGIO SANTA MARÍA DE LA HISPANIDAD

2023-2024



**Comunidad  
de Madrid**

| CENTRO                  |   |                            |
|-------------------------|---|----------------------------|
| Nombre                  | Colegio Santa María de la Hispanidad                              |                            |
| Código                  | 28011921  |                            |
| Web                     | <a href="https://smhispanidad.com/">https://smhispanidad.com/</a> |                            |
| Equipo #CompDigEdu      |   |                            |
|                         | Apellidos y nombre  | Email de contacto          |
| Equipo Directivo        | Carbajo Ordóñez, Pablo  | pcarbajoo@smhispanidad.com |
| Coordinador TIC         | Alejandro Eres Herranz  | aeresh@smhispanidad.com    |
| Responsable #CompDigEdu | Sánchez Sansegundo, Fco. Javier                                   | jsanchezs@smhispanidad.com |

## ÍNDICE

- Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
- Punto de partida
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
- Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
- Plan de acción
- Evaluación

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

*Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.*

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

La integración de las TIC dentro del centro ha ido evolucionando de manera positiva a lo largo de los cursos. El centro cuenta con un equipamiento digital en todas las aulas que permite al profesorado desarrollar una labor digital.

En los últimos cursos y debido a la pandemia acontecida, se ha dado un salto significativo en cuanto al uso de las TIC, tanto en el aula como fuera de ella, siendo estas un medio indispensable para la comunicación entre docentes, alumnos y familias.

Actualmente, desde el departamento TIC se está desarrollando un plan de acción TIC denominado Digital Path con el cual se quiere dar una visión globalizadora de toda la acción de desarrollo de competencia digital y competencias afines con la ayuda del uso de las TICs. Este desarrollo con el uso de las TICs sigue dos caminos que llevan al mismo objetivo: hacer uso de las TICs como elementos de mejora del aprendizaje ya que son herramientas que lo facilitan y ayuda al profesorado en su desempeño; y las TICs como herramientas vehiculares del aprendizaje.

### 1.2 Justificación del plan

*Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.*

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?

El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. Además, la pandemia de COVID-19 ha acelerado la introducción de la competencia digital en las escuelas.

En relación con este escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006 (LOMLOE) dedica una especial atención al cambio digital que se está produciendo en nuestras sociedades y que afecta a la actividad educativa, para la cual tiene, al menos, dos consecuencias claras: a) la necesidad de formar en el dominio de la competencia digital y b) la necesidad de reconocer la existencia de entornos digitales como nueva dimensión de la realidad.

Por tanto, Competencia Digital implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Sobre el docente recae la necesidad de establecer procesos formativos mediados por tecnología en los que el alumnado ha de ejercer un rol activo. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del alumnado.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006, define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro, Incluir lo que se recoja en las Instrucciones del Inicio de curso 22-23 referente a la digitalización de centros educativos.

Una vez realizado el análisis de las necesidades del centro relacionadas con la digitalización de este, las líneas de actuación del plan se centrarán entre otros aspectos en sistematizar y digitalizar los procesos de gestión con toda la comunidad educativa. También queremos impulsar un cambio metodológico a través de la inclusión en todas las etapas educativas de proyectos interdisciplinarios, utilizando herramientas digitales de trabajo colaborativo. Dentro del PDC, recogemos en el apartado de Desarrollo Profesional Docente la formación necesaria para llevar a cabo estos objetivos.

El proceso de digitalización ya ha sido iniciado en nuestro colegio y queremos que este Plan nos ayude a generalizar buenas prácticas y profundizar en este camino, con la intención de que sea un primer paso sobre el que seguir construyendo una cultura de la innovación metodológica en beneficio de nuestro alumnado y que el mismo, al término de la Educación Primaria, alcance todos los descriptores operativos de la Competencia Digital que se recogen en el Perfil de Salida (LOMLOE).

## 2. PUNTO DE PARTIDA

### 2.1 Evaluación inicial del centro

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### Liderazgo

- TIC/equipo directivo con iniciativa y ganas, motivado, inicia el debate sobre el cambio metodológico y digital
- Utilizan un entorno virtual (TEAMS, aula virtual...) para el intercambio de información, reuniones online...

#### Colaboración e interconexiones

- No hay colaboraciones externas, pero hay un interés por iniciarlas.

- Participación en un proyecto con una empresa en el último curso de la ESO.
- Participación en proyectos de interés innovador y tecnológico (RetoTech, CiberLiga Guardia Civil o La ingeniería en tus manos Politécnica).

### Infraestructuras y equipos

- Dispone de red cableada y además de la de ICM tienen una propia con algún operador.
- Dispone de red WIFI y funciona correctamente (con Escuelas Conectadas y/o propia).
- Todas las aulas están bien equipadas digitalmente de forma básica.
- El profesorado no cuenta con dispositivo portátil.
- El centro cuenta con una sala de informática y/o un carrito de tablets/ipads para todo el centro.
- La docencia se imparte casi exclusivamente en el aula de referencia. Hay pocos espacios comunes y los que hay se utilizan de forma tradicional (biblioteca, gimnasio,)

### Desarrollo profesional

- Una parte del profesorado no se siente seguro utilizando dispositivos digitales para la enseñanza. (Uso de dispositivos por parte del profesor)
- La mayoría del profesorado tiene un conocimiento “teórico” o poco profundo de las metodologías activas.
- No hay momentos ni espacios para compartir buenas prácticas entre docentes.
- No existe un método de autoevaluación sistematizado de la práctica docente

### Pedagogía: apoyos y recursos

- Existen aulas virtuales en Teams y se utilizan de forma interactiva, con gran participación del alumnado. Este uso fue mayoritario en momentos de pandemia y ha disminuido con la vuelta a la normalidad.
- El centro no conoce la existencia de los programas de innovación pedagógica.
- Parte del profesorado no conoce los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea disponibles o conocen y son capaces de buscarlos, pero no se incorporan en las programaciones de aula.
- Existe un protocolo de seguridad y protección de datos obsoleto y/o incompleto.

### Pedagogía: implementación en el aula

- El profesorado usa las TIC de forma habitual para crear y/o compartir contenido al alumnado (presentaciones variadas, vídeos...) y están incluidas en las programaciones de aula.
- El alumnado usa las TIC para realizar de forma puntual algunas actividades en pequeño grupo.

- No contemplan la inclusión de tecnologías digitales educativas para diseñar actividades para el alumnado NEAE (No usan las TIC o las usan solo en el aula de PT y AL para hacerlas)
- No existe conexión entre los proyectos de las diferentes materias.

### Evaluación

- Gran parte del claustro evalúa de “forma manual” o a través de hojas de cálculo (no todos ellos), pero la mayoría no utiliza herramientas de Educamadrid u otras aplicaciones (Cuaderno de calificaciones del aula virtual o raíces...) para el registro de notas.
- Gran parte del claustro no conoce posibilidades de evaluación digital (e-valuM, portfolio...).
- No existe una reflexión sobre el proceso de aprendizaje por parte del alumnado.

### Competencias del alumnado

- El alumnado maneja algunas herramientas básicas de creación de recursos digitales (presentaciones, edición de imágenes...) pero los recursos creados están muy estructurados por el docente en forma y contenido.

### Familias e interacción con el Centro

- AMPA no funcional (No hay una buena comunicación entre el AMPA y el equipo docente o el AMPA no tiene liderazgo entre las familias). El resto de las familias no está implicado en el día a día del centro.
- Existen familias que manejan algún dispositivo para ver vídeos, hacer fotografías y mandar mensajes, pero necesitan ayuda para utilizar herramientas de comunicación con el centro.

### Web y redes sociales

- Existe una web del centro estética, dinámica y funcional elaborada con herramientas avanzadas.
- Las redes sociales del centro son referentes para otros miembros de la comunidad educativa teniendo seguidores externos al centro.

| <b>2. PUNTO DE PARTIDA</b>  |            |
|---|------------|
| <b>2.2 SELFIE</b> (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)   |            |
| Enlace al selfie del Centro:<br><a href="https://smhispanidad-my.sharepoint.com/:b:/p/jsanchezs/EYcqgY_q6yFCp9NarKw-xSYBlnZsoYq5ahdt-hSzMv79JA?e=IhjPoB">https://smhispanidad-my.sharepoint.com/:b:/p/jsanchezs/EYcqgY_q6yFCp9NarKw-xSYBlnZsoYq5ahdt-hSzMv79JA?e=IhjPoB</a> |            |
| <b>A. LIDERAZGO</b>   |            |
| A1. Estrategia digital  | <b>3.4</b> |
| A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado  | <b>3.5</b> |
| A3. Nuevas modalidades de enseñanza   | <b>3.4</b> |
| A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital   |            |
| A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso   |            |
| <b>B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.</b>  |            |
| B1. Evaluación del progreso   | <b>2.9</b> |
| B2. Debate sobre el uso de la tecnología  | <b>2.8</b> |
| B3. Colaboraciones  | <b>3.3</b> |
| B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto   |            |
| <b>C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS</b>   |            |
| C1. Infraestructura   | <b>4</b>   |
| C2. Dispositivos digitales para la enseñanza  | <b>4.2</b> |
| C3. Acceso a internet   | <b>4.3</b> |
| C5: Asistencia técnica:   | <b>4.6</b> |
| C7: protección de datos   | <b>4</b>   |
| C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje  | <b>3.6</b> |
| <b>D. DESARROLLO PROFESIONAL</b>  |            |
| D1: Necesidades de DPC  | <b>3.2</b> |
| D2: Participación en el DPC   | <b>3.4</b> |
| D3: Intercambio de experiencias   | <b>3.2</b> |
| <b>E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.</b>  |            |
| E1. Recursos educativos en línea  | <b>3.9</b> |
| E2. Creación de recursos digitales  | <b>3.5</b> |
| E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje   | <b>2.8</b> |
| E4. Comunicación con la comunidad educativa   | <b>4.3</b> |
| E5. Recursos educativos abiertos  |            |
| <b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>   |            |
| F1: Adaptación a las necesidades del alumnado   | <b>3.3</b> |
| F3: Fomento de la creatividad:  | <b>3</b>   |
| F4. Implicación del alumnado  | <b>2.9</b> |
| F5: Colaboración del alumnado   | <b>3</b>   |
| F6: Proyectos interdisciplinarios   | <b>2.5</b> |
| <b>G-EVALUACIÓN</b>   |            |



|   |            |
|---|------------|
| G1. Evaluación de las capacidades                           | <b>2.6</b> |
| G3. Retroalimentación adecuada                              | <b>2.6</b> |
| G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje                     | <b>2.5</b> |
| G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2 | <b>2.5</b> |
| <b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>                |            |
| H1. Comportamiento seguro                                   | <b>3.3</b> |
| H3. Comportamiento responsable                              | <b>3.4</b> |
| H5. Verificar la calidad de la información                  |            |
| H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás          | <b>3.3</b> |
| H9. Creación de contenidos digitales                        |            |



### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 DAFO

*Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.*

#### FACTORES INTERNOS

##### Debilidades

*Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable*

- Un gran porcentaje del profesorado no tiene desarrollada la CDD para incluir las TIC como elementos de aprendizaje significativo.
- Metodologías expositivas o tradicionales en muchas de las aulas.
- Pocos recursos TIC para el alumnado para realizar prácticas con las TIC.
- Una parte del profesorado cercano a la jubilación y con poca motivación.

##### Fortalezas

*Capacidades controlables favorables que tiene el Centro*

- Predisposición del claustro para hacer uso de las TIC en el aula.
- Equipo de coordinación TIC variado y con motivación para transformar y apoyar al claustro en el cambio.
- Nuevos espacios en los que desarrollar nuevas metodologías y aplicar aprendizajes activos y significativos.
- Plantilla estable y bien cohesionada. Profesorado implicado en proyectos y con ganas de cambiar.

#### FACTORES EXTERNOS

##### Amenazas

*Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

- Rápida evolución tecnológica que impide una actualización real en el uso de aplicaciones.
- Bajada de natalidad que ocasiona una bajada de alumnos por clase y la posible pérdida de líneas.
- Inestabilidad económica mundial y local que hace que las familias sean más reticentes a invertir en aprendizaje y herramientas TIC necesarias.
- Competencia con centros cercanos que tienen programas TIC más avanzados.

##### Oportunidades

*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*

- Ubicación del centro en una zona de renta media-alta. Alumnado proveniente de familias con un nivel adquisitivo elevado.
- Cierre de centros próximos, haciendo que el nuestro se nutra de alumnado de estos centros.
- Emplazamiento limitado e imposibilidad de expansión de terrenos e instalaciones.

#### 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- **LIDERAZGO**

Objetivo estratégico

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

- **COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES**

Objetivo estratégico

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

- **INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS**

Objetivo estratégico

Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

- **DESARROLLO PROFESIONAL**

Objetivo estratégico

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

- **PEDAGOGÍA: APOYO Y RECURSOS**

Objetivo estratégico

Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

- **PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA**

Objetivo estratégico

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- **EVALUACIÓN**

Objetivo estratégico

Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

- **COMPETENCIAS DEL ALUMNO**

**Objetivo estratégico**

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

**MF. MÓDULO FAMILIAS**

**Objetivo estratégico**

Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas (Roble u otras en caso de la escuela concertada).

**MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Objetivo estratégico**

Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.



Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

## 4. PLAN DE ACCIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.**

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. **Un objetivo fundamental del plan será abordar la brecha digital existente.**

## A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

**Objetivo estratégico:**

**Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.**

**Responsable #compdgedu.**

**Objetivo específico 1: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.**

**Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.**

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| Responsable ATD                                 | Recursos Reuniones con el equipo directivo, infografías | Temporalización Mayo- Junio 2022 |
| Indicador de logro Realización de las reuniones |   | Valoración Conseguido            |

**Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.**

|   |                    |                            |
|---|--------------------|----------------------------|
| Responsable Equipo Directivo                    | Recursos Reuniones | Temporalización Junio 2022 |
| Indicador de logro Realización de las reuniones |                    | Valoración Conseguido      |



|  |                  |                            |
|--|------------------|----------------------------|
| <b>Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.</b>           |                  |                            |
| Responsable Equipo Directivo                                     | Recursos Reunión | Temporalización Junio 2022 |
| Indicador de logro Aceptación o no por parte del/la interesado/a |                  | Valoración Conseguido      |

|   |                   |                                 |
|---|-------------------|---------------------------------|
| <b>Actuación 4: Informar al claustro sobre el nombramiento.</b> |                   |                                 |
| Responsable Equipo Directivo                                    | Recursos Claustro | Temporalización Septiembre 2022 |
| Indicador de logro Aparición en el acta del Claustro            |                   | Valoración Conseguido           |

|  |                              |                                 |
|--|------------------------------|---------------------------------|
| <b>Comisión #CompDigEdu.</b>   |                              |                                 |
| <b>Objetivo específico 2: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.</b>  |                              |                                 |
| <b>Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro.</b> |                              |                                 |
| Responsable ATD  | Recursos Reunión informativa | Temporalización Junio 2022      |
| Indicador de logro Realización de la reunión   |                              | Valoración Conseguido           |
| <b>Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.</b>                                     |                              |                                 |
| Responsable ATD  | Recursos Reunión informativa | Temporalización Junio 2022      |
| Indicador de logro Realización de la reunión   |                              | Valoración Conseguido           |
| <b>Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión.</b>  |                              |                                 |
| Responsable Equipo Directivo   | Recursos Claustro            | Temporalización Septiembre 2022 |



|  |                   |                                 |
|--|-------------------|---------------------------------|
| Indicador de logro: Notificación en el acta del Claustro             |                   | Valoración Conseguido           |
| <b>Actuación 4: Informar al claustro sobre el documento del PDC.</b> |                   |                                 |
| Responsable Equipo Directivo   | Recursos Claustro | Temporalización Septiembre 2022 |
| Indicador de logro reunión y notificación en el acta del Claustro    |                   | Valoración Conseguido           |

### Introducción del PDC al profesorado y alumnado que se incorpora al centro.

**Objetivo específico 3: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).**

#### Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.

|  |  |                                      |                              |
|--|--|--------------------------------------|------------------------------|
| Responsable Equipo Directivo                                     |  | Recursos Reunión de Equipo Directivo | Temporalización Octubre 2023 |
| Indicador de logro Aparición de la información en los documentos |  |                                      | Valoración En proceso        |

#### Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).

|  |  |   |                                |
|--|--|---|--------------------------------|
| Responsable compdgedu  |  | Recursos: Reunión de Equipo Directivo con compdgedu | Temporalización Noviembre 2023 |
| Indicador de logro Aparición de la información en los documentos |  |   | Valoración En proceso          |

#### Actuación 3: desarrollo de un plan de actuación TIC anexo al PDC denominado "Digital Path"

|   |  |   |                                |
|---|--|---|--------------------------------|
| Responsable compdgedu y equipo TIC  |  | Recursos Reunión y desarrollo con equipo TIC. | Temporalización Noviembre 2022 |
| Indicador de logro Anexo dentro del PDC en el que se indican las actuaciones dentro del Digital Path. |  |   | Valoración Conseguido          |

#### Actuación 4: Actualización del PEC con la introducción del PDC como resumen y enlace al documento completo.



|   |  |  |                                 |
|---|--|--|---------------------------------|
| Responsable: compdgedu  |  | Recursos: Reunión y desarrollo con equipo TIC. | Temporalización: Noviembre 2023 |
| Indicador de logro: Aparición del resumen en el PEC y enlace vinculante y funcional |  |  | Valoración En proceso           |

### A.1 Figuras de liderazgo del centro.

#### Objetivo específico:

Potenciar las figuras de coordinación de equipos para liderar la implementación del PDC.

#### Actuación 1: Identificar las figuras que lideran los equipos.

|  |                    |                                 |
|--|--------------------|---------------------------------|
| Responsable Equipo Directivo   | Recursos Reuniones | Temporalización Septiembre 2022 |
| Indicador de logro: asignar las funciones a las figuras de coordinación detectadas |                    | Valoración: Conseguido          |

#### Actuación 2: Incluir un punto en el orden del día de las CCP para valorar la implementación del PDC en las aulas.

|  |              |   |
|--|--------------|---|
| Responsable Equipo Directivo                         | Recursos CCP | Temporalización Septiembre-Octubre 2022 |
| Indicador de logro Notificación en el acta de la CCP |              | Valoración: Conseguido                  |

#### Actuación 3: Incluir un punto del orden del día en las reuniones de equipo para compartir las prácticas relacionadas con la implementación del PDC.

|   |                    |                              |
|---|--------------------|------------------------------|
| Responsable Jefes de Departamento / Coordinadores de equipo   | Recursos Reuniones | Temporalización Octubre 2022 |
| Indicador de logro Notificación en las actas de las reuniones |                    | Valoración: Conseguido       |

#### Actuación 4: Incluir al responsable #CompDigEdu en reuniones periódicas con los diferentes equipos docentes/departamentos.

|   |                    |   |
|---|--------------------|---|
| Responsable Jefes de Departamento / Coordinadores de equipo | Recursos Reuniones | Temporalización Octubre 2022-Junio 2023 |
|---|--------------------|---|



|  |                    |   |
|--|--------------------|---|
|  |                    |   |
| Indicador de logro Notificación en el orden del día de las reuniones   |                    | Valoración: Conseguido                  |
| <b>Actuación 5: Incluir un punto del orden del día en las reuniones de equipo para compartir las prácticas relacionadas con la implementación del PDC.</b> |                    |   |
| Responsable Jefes de Departamento / Coordinadores de equipo  | Recursos Reuniones | Temporalización Octubre 2023-Junio 2024 |
| Indicador de logro Notificación en las actas de las reuniones  |                    | Valoración: En proceso                  |

## A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.

### Objetivo específico:

Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

### Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| Responsable Equipo Directivo/compdgedu                                | Recursos Presentación digital en el que se recoja de manera visual la información de las posibilidades de la digitalización | Temporalización Septiembre 2022 |
| Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado. |   | Valoración Conseguido           |

### Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| Responsable Equipo Directivo/compdgedu                                | Recursos documento visual y digital en el que se recojan todas las opciones de formación. | Temporalización Septiembre 2022 |
| Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado. |   | Valoración Conseguido           |

### Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.





|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| Responsable Equipo Directivo/compdgedu  | Recursos documento visual y digital en el que se recoja información sobre el PDC  | Temporalización Septiembre 2022 |
| Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.   |   | Valoración Conseguido           |
| <b>Actuación 4: Mostrar las posibilidades que pueden ofrecer los medio digitales para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>     |   |                                 |
| Responsable Equipo Directivo/compdgedu  | Recursos documento visual y digital en el que se recojan las posibilidades  | Temporalización Septiembre 2022 |
| Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.   |   | Valoración Conseguido           |
| <b>Actuación 5: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.</b>            |   |                                 |
| Responsable Equipo Directivo/compdgedu  | Recursos Presentación digital en el que se recoja de manera visual la información de las posibilidades de la digitalización | Temporalización Septiembre 2023 |
| Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.   |   | Valoración Conseguido           |
| <b>Actuación 6: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.</b> |   |                                 |
| Responsable Equipo Directivo/compdgedu  | Recursos documento visual y digital en el que se recojan todas las opciones de formación.                                   | Temporalización Septiembre 2023 |
| Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.   |   | Valoración Conseguido           |
| <b>Actuación 7: Programar y realizar un claustro para informar sobre la actualización del PDC.</b>  |   |                                 |
| Responsable Equipo Directivo/compdgedu  | Recursos documento visual y digital en el que se recoja información sobre el PDC  | Temporalización Diciembre 2023  |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  |  |
| Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.   |  | Valoración En proceso                      |
| <b>Actuación 8: Mostrar las posibilidades que pueden ofrecer los medio digitales para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b> |  |  |
| Responsable Equipo Directivo/compdgedu  | Recursos documento visual y digital en el que se recojan las posibilidades | Temporalización Septiembre 2023-Junio 2024 |
| Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.   |  | Valoración Conseguido                      |

### A.3. Herramientas de comunicación con el claustro.

#### Objetivo específico:

Generar e implantar un plan de acción para la comunicación intracentro con herramientas eficientes dentro del ámbito docente.

#### IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas y/o plataformas digitales de comunicación.

#### Actuación 1: desarrollar plan, estrategias de comunicación y métodos para la comunicación intracentro.

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo y compdgedu   | Recursos: Reunión con el grupo de responsables. | Temporalización: Septiembre 2022 |
| Indicador de logro: documento en relación con la comunicación y estrategias en diferentes canales |   | Valoración Conseguido.           |

#### Actuación 2: preparación y configuración de las herramientas para la comunicación con los docentes.

|  |                                      |                                  |
|--|--------------------------------------|----------------------------------|
| Responsable: compdgedu   | Recursos: entorno M-Suite e IESFácil | Temporalización: Septiembre 2022 |
| Indicador de logro: inicialización de las herramientas de comunicación orientadas a la comunicación con el claustro. |                                      | Valoración: Conseguido           |

#### Actuación 3: crear una comunidad virtual en el centro educativo



Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

|  |                           |                                  |
|--|---------------------------|----------------------------------|
| Responsable compdgedu  | Recursos: entorno M-Suite | Temporalización: Septiembre 2022 |
| Indicador de logro: creación de un grupo de Teams donde los profesores deberán inscribirse.  |                           | Valoración: Conseguido           |
| <b>Actuación 4: inscripción de docentes en el grupo de colaboración de Teams</b>             |                           |                                  |
| Responsable: compdgedu y profesores  | Recursos: entorno M-Suite | Temporalización: Septiembre 2022 |
| Indicador de logro: inscripción de los profesores dentro del grupo de Teams.                 |                           | Valoración: Conseguido           |
| <b>Actuación 5: formar a los docentes implicados en el uso de los medios de colaboración</b> |                           |                                  |
| Responsable compdgedu  | Recursos: entorno M-Suite | Temporalización: Septiembre 2022 |
| Indicador de logro: realización de la formación en cuanto a comunicación intracentro..       |                           | Valoración: Conseguido           |

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

### Objetivo estratégico:

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

**IMPORTANTE:** El objeto de colaboración externa solo se planteará para centros que ya tengan un proyecto de digitalización iniciado.

### B.1 Colaboraciones externas.

(Este ítem se puede solapar con el E3).



|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| <b>Objetivo específico:</b>  |  |                                       |
| Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente y fomentar su participación   |  |                                       |
| <b>Actuación 1: Convocar un claustro para informar de la intención de participar en un proyecto de colaboración externa.</b>   |  |                                       |
| Responsable Equipo Directivo   | Recursos: Claustro                               | Temporalización Octubre 2022          |
| Indicador de logro Notificación en el acta del Claustro  |  | Valoración: Conseguido                |
| <b>Actuación 2: Dar a conocer los proyectos de colaboración en curso en la web Innovación y Formación del Profesorado y la Revista Digital EducaMadrid</b>           |  |                                       |
| Responsable Equipo Directivo   | Recursos Envío de información                    | Temporalización: A lo largo del curso |
| Indicador de logro Información publicada   |  | Valoración: Conseguido                |
| <b>Actuación 3: Diseñar un cuestionario que permita conocer la opinión del claustro sobre la participación del centro en proyectos de colaboración externa.</b>      |  |                                       |
| Responsable compigedu  | Recursos Formulario google, limesurvey o similar | Temporalización Septiembre 2022       |
| Indicador de logro Cuestionario diseñado en el plazo establecido   |  | Valoración: No conseguido             |
| <b>Actuación 4: Seleccionar el/los proyectos de colaboración externa más adecuados para el centro.</b>   |  |                                       |
| Responsable comisión compigedu   | Recursos Reuniones                               | Temporalización: Septiembre 2023      |
| Indicador de logro Proyectos seleccionados en el plazo establecido   |  | Valoración: En proceso                |
| <b>Actuación 5: Participar en proyectos eTwinning, Erasmus, Mentor-Actúa, etc. (Según el estado de madurez digital del centro y del uso de metodologías activas)</b> |  |                                       |
| Responsable Equipo Directivo   | Recursos: web y recursos online                  | Temporalización: A largo del curso    |
| Indicador de logro Proyectos concedidos o inscritos  |  | Valoración: En proceso                |

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).**

### Mantenimiento de dispositivos digitales.

**IMPORTANTE:** Valorar en este apartado cómo gestiona el centro el mantenimiento informático(interno /externo) para valorar si el centro necesita asesoramiento y/o incluir algún objetivo en el PDC relacionado con este aspecto.

**IMPORTANTE:** Hay algunos centros que ya disponen incluso de aplicaciones concretas para esta gestión de incidencias en ese caso se les podría sugerir la difusión de esta aplicación de forma externa.

**Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).**

#### Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable TIC/#compdgedu

Recursos Búsqueda de información, petición de información

Temporalización Septiembre 2022-October 2022

Indicador de logro Realización de un informe con las posibles plataformas

Valoración: Conseguido

#### Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.



|   |                                       |   |
|---|---------------------------------------|---|
| Responsable TIC /#compdgedu   | Recursos Entorno Microsoft y sus apps | Temporalización Octubre 2022-Noviembre 2022 |
| Indicador de logro Protocolo implementado en Enero de 2023                                  |                                       | Valoración: Conseguido                      |
| <b>Actuación 3: Hacer pruebas de usuario para robustecer el protocolo y la app</b>          |                                       |   |
| Responsable TIC   | Recursos Mail, teléfono....           | Temporalización: Noviembre 2022             |
| Indicador de logro Pruebas de usuario satisfactorias y cobertura apróx. del 100% de casos.  |                                       | Valoración: Conseguido                      |
| <b>Actuación 4: Informar al claustro el protocolo de actuación y presentación de la app</b> |                                       |   |
| #compdgedu  | Recursos Claustro                     | Temporalización: Diciembre 2022             |
| Indicador de logro Inclusión en el acta del Claustro  |                                       | Valoración: Conseguido                      |
| <b>Actuación 5: Confección de videotutorial orientado al usuario</b>                        |                                       |   |
| Responsable TIC/#compdgedu  | Recursos Infografía o vídeo tutorial  | Temporalización Enero 2023                  |
| Indicador de logro Material compartido en la plataforma correspondiente                     |                                       | Valoración: Conseguido                      |

## C.1. Conectividad del centro

### C.1.1 Red cableada.

Objetivo específico:

No procede

Dispone de red cableada y funciona correctamente.



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

### C.1.2 Red Wifi.

Objetivo específico:

No procede

Dispone de red WIFI y funciona correctamente

## C.2. Equipamiento digital para docentes

### C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula.

Objetivo específico:

Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza (Cámara de documentos, cámara Web, microscopios digitales ...).

\*Valorar conjuntamente con el apartado de mantenimiento de los Equipos y protocolo de incidencias.

### C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes.

Objetivo específico:

Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales para el profesorado que no cuenta con ello.

**IMPORTANTE:** Este objetivo sólo se valorará y propondrá en centros donde el equipamiento de aula esencial está cubierto y los alumno tienen acceso a la tecnología.

Se propone, no sólo para dotar al profesorado de una herramienta de trabajo, si no dispone de ella, si no también para favorecer la competencia en uso de estos dispositivos.



Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Actuación 1: Estudio de las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.</b> |   |  |
| Responsable TIC /#compdgedu  | Recursos Reuniones con equipo directivo y departamentos                     | Temporalización 2º Trimestre curso 2022-2023       |
| Indicador de logro Informe sobre necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.   |   | Valoración: Conseguido                             |
| <b>Actuación 2: Solicitud de presupuestos. (En el caso de los centros concertados).</b>  |   |  |
| Responsable TIC /#compdgedu  | Recursos: mail, lista de contactos  | Temporalización: 2º y 3º Trimestre curso 2022-2023 |
| Indicador de logro: recibo de presupuesto de empresas tecnológicas para equipamiento en las aulas.                             |   | Valoración: Conseguido                             |
| <b>Actuación 3: Equipamiento de las aulas. (En el caso de los centros concertados).</b>  |   |  |
| Responsable: Responsable TIC /#compdgedu / Equipo Directivo  | Recursos: tablas de datos   | Temporalización: Mayo-Junio 2023                   |
| Indicador de logro: adquisición de equipamiento tecnológico para préstamos a los docentes.                                     |   | Valoración: No conseguido                          |
| <b>Actuación 4: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.</b> |   |  |
| Mayo-Junio 2023  | Recursos: Herramientas de ofimática y edición de video                      | Temporalización 2º Trimestre curso 2022-2023       |
| Indicador de logro: Al menos un tutorial de uso de dispositivo   |   | Valoración: No conseguido                          |
| <b>Actuación 5: Crear un registro y control de préstamo de dispositivos.</b>   |   |  |
| Responsable TIC /#compdgedu  | Recursos Registro digital a través de hoja de cálculo o programa específico | Temporalización Octubre 2023                       |
| Indicador de logro: Sistema de registro implementado en Noviembre 2022   |   | Valoración: Conseguido                             |
| <b>Actuación 6: Generar contrato de préstamo de los dispositivos</b>   |   |  |





Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia**



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

|  |  |  |
|--|--|--|
| Responsable TIC  | Recursos Adaptación de alguna plantillas de préstamos existente en otros centros | Temporalización Diciembre 2022           |
| Indicador de logro Contrato incluido en la programación TIC y PGA del curso 2022-2023          |  | Valoración: No conseguido                |
| <b>Actuación 7: Iniciar el sistema de préstamo.</b>  |  |  |
| Responsable TIC  | Recursos Hoja informativa que será expuesta en la web del centro                 | Temporalización A partir de octubre 2022 |
| Indicador de logro Publicación en la plataforma de comunicación docente                        |  | Valoración: No conseguido                |
| <b>Actuación 8: Generar listado dispositivos disponibles para préstamo</b>                     |  |  |
| Responsable TIC  | Recursos Adaptación de alguna plantillas de préstamos existente en otros centros | Temporalización Diciembre 2023           |
| Indicador de logro Documento con la asociación de dispositivos disponibles para el profesorado |  | Valoración: En proceso                   |

### C.3. Equipamiento digital para alumnado.

#### **C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro.**

(Siempre de acuerdo con sus necesidades y dentro de sus posibilidades)

#### **Objetivo específico:**

**Ampliar la dotación de dispositivos digitales del centro para facilitar su uso en todo el centro.**

**Actuación 1: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro. PROS y CONTRAS (incluyendo sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción el aula**

|                         |  |                                  |
|-------------------------|--|----------------------------------|
| Responsable: #compdgedu | Recursos: herramientas de consulta web | Temporalización: septiembre 2022 |
|-------------------------|--|----------------------------------|



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Indicador de logro: informe y propuesta de espacios y dispositivos para alumnado.  |  | Valoración: Conseguido          |
| <b>Actuación 2: Solicitud de presupuesto (Centros concertados).</b>  |  |                                 |
| Responsable: #compdgedu  | Recursos: ofimáticos y mail                        | Temporalización: octubre 2022   |
| Indicador de logro: solicitud de presupuesto a varios proveedores de tecnología  |  | Valoración: Conseguido          |
| <b>Actuación 3: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha.</b>  |  |                                 |
| Responsable: equipo directivo y #compdgedu   | Recursos: propios del centro                       | Temporalización: Noviembre 2022 |
| Indicador de logro: compra de los equipos.   |  | Valoración: Conseguido          |
| <b>Actuación 4: Dotación y configuración de equipos para los nuevos espacios.</b>  |  |                                 |
| Responsable: #compdgedu y Coordinador TIC  | Recursos: herramientas de configuración y control. | Temporalización: Febrero 2023   |
| Indicador de logro: puesta en marcha, configuración e instalación de programa de gestión.                                      |  | Valoración: Conseguido          |
| <b>Actuación 5: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.</b> |  |                                 |
| Responsable#compdgedu y Coordinador TIC  | Recursos: edición de vídeo y audio                 | Temporalización: Mayo 2024      |
| Indicador de logro: publicación en plataforma digital de los videotutoriales   |  | Valoración: En proceso.         |
| <b>Actuación 6: Estudio de uso de un MDM.</b>  |  |                                 |
| Responsable: equipo directivo y #compdgedu y Coordinador TIC   | Recursos: propios del centro                       | Temporalización: Noviembre 2023 |
| Indicador de logro: estudio de diferentes MDM para los espacios.   |  | Valoración: En proceso          |
| <b>Actuación 7: Instalación del MDM.</b>   |  |                                 |
| Responsable#compdgedu y Coordinador TIC  | Recursos: propios del centro                       | Temporalización: Febrero 2024   |
| Indicador de logro: instalación del programa en los ordenadores de a disposición del alumnado.                                 |  | Valoración: En proceso.         |



### C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas.

Con el fin de reducir la brecha digital, todos los centros deben incluir en su plan digital un plan para que todos los alumnos tengan acceso a Internet y dispositivos en casa a través de préstamo o uso de otras instalaciones públicas disponibles.

**Objetivo: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.**

#### Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.

|                              |                    |                            |
|------------------------------|--------------------|----------------------------|
| Responsable Equipo Directivo | Recursos Encuestas | Temporalización Enero 2023 |
|------------------------------|--------------------|----------------------------|

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Indicador de logro Informe sobre brecha digital disponible a finales de Enero de 2023 | Valoración: No conseguido |
|---|---------------------------|

#### Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.

|                 |                        |                                |
|-----------------|------------------------|--------------------------------|
| Responsable TIC | Recursos Base de Datos | Temporalización Noviembre 2022 |
|-----------------|------------------------|--------------------------------|

|   |                        |
|---|------------------------|
| Indicador de logro Informe de Inventario finalizado en Diciembre 2022 | Valoración: Conseguido |
|---|------------------------|

#### Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.

|                 |  |                                |
|-----------------|--|--------------------------------|
| Responsable TIC | Recursos Plantilla de contrato de préstamo | Temporalización Diciembre 2022 |
|-----------------|--|--------------------------------|

|  |                        |
|--|------------------------|
| Indicador de logro Contrato tipo terminado en Diciembre 2022 | Valoración: Conseguido |
|--|------------------------|

#### Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.

|                 |  |                                      |
|-----------------|--|--------------------------------------|
| Responsable TIC | Recursos Videotutoriales o infografías | Temporalización A lo largo del curso |
|-----------------|--|--------------------------------------|

|   |                        |
|---|------------------------|
| Indicador de logro Material incorporado en la web de centro | Valoración: En proceso |
|---|------------------------|



#### C.4 Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.

**IMPORTANTE:** Valorar la necesidad de formación en la metodología y posibilidades didácticas de este tipo de espacios.

**Objetivo específico:** Modificar espacios para romper los límites del aula tradicional (unión de aulas, cambio de mobiliario), adaptar la biblioteca, convertir espacios comunes en espacios educativos...)

##### nivel 1

#### Actuación 1: Solicitar y valorar los espacios y mobiliario disponibles.

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo                       | Recursos: visitas y análisis de espacios del centro. REUNIONES | Temporalización Abril 2023 |
| Indicador de logro: Informe terminado en Abril 2023 |  | Valoración: Conseguido     |

#### Actuación 2: Diseño de espacios en función de las necesidades pedagógicas detectadas.

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo y #compdgedu                      | Recursos: Programas de diseño. Reuniones | Temporalización Abril 2023 |
| Indicador de logro: Diseño realizado a finales de Abril de 2023 |  | Valoración: Conseguido     |

#### Actuación 3: Buscar experiencias y fórmulas lowcost para diseño de espacios funcionales con lo que tenemos.

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo y #compdgedu                   | Recursos: Consulta al INTEF. Búsqueda de centros que hayan realizado experiencias similares. Búsqueda de empresas especializadas y solicitud de presupuestos. | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro: Informe con posibilidades y presupuestos |   | Valoración: En proceso                |

#### Actuación 4: Crear y poner en marcha los espacios.

|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo   | Recursos: Empresas contratadas. Voluntariado dentro de la comunidad escolar. | Temporalización: A lo largo del curso |
| Indicador de logro Transformación de espacios realizada al comienzo del curso 2023-2024 |  | Valoración: En proceso                |



## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.**

### D.1 Planes de formación de centros.

Todos los planes de digitalización deberán tener incluida una acción formativa específica para sus necesidades.

- Tendrán unos temas o bloques comunes: MRCDD, protección de datos e interrelación de las acciones con el PE.

**Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.**

**Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.**

|   |                            |                                 |
|---|----------------------------|---------------------------------|
| Responsable Equipo Directivo y #compdgedu             | Recursos: recursos propios | Temporalización Septiembre 2023 |
| Indicador de logro Comisión creada en septiembre 2022 |                            | Valoración: Conseguido          |

**Actuación 2: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas, valoraciones presenciales o formularios.**

|  |                     |                                 |
|--|---------------------|---------------------------------|
| Responsable #compdgedu   | Recursos Formulario | Temporalización Septiembre 2023 |
| Indicador de logro Creación de reunión de claustro de intercambio de necesidades |                     | Valoración: Conseguido          |

**Actuación 3: Analizar los resultados del estudio.**

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Responsable #compdgedu   | Recursos recogida de datos a través de entrevistas | Temporalización Septiembre 2023 |
| Indicador de logro: Informe sobre necesidades formativas en Octubre 2023 |  | Valoración: Conseguido          |



|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.</b>   |  |   |
| Responsable comisión compdgedu  | Recursos: propios                        | Temporalización Septiembre 2023         |
| Indicador de logro Documento con contenidos a impartir  |  | Valoración: Conseguido                  |
| <b>Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.</b>  |  |   |
| Responsable comisión compdgedu  | Recursos                                 | Temporalización 3º trimestre 2023-2024  |
| Indicador de logro Documento que incluya las actividades y objetivos dentro del proyecto NAVEGA   |  | Valoración: en proceso                  |
| <b>Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.</b>  |  |   |
| Responsable compdgedu   | Recursos Aula Virtual                    | Temporalización: a lo largo del curso   |
| Indicador de logro Que el 100% de las actividades realizadas y programadas estén en el Aula Virtual   |  | Valoración: En proceso                  |
| <b>Actuación 7: Establecer un plan de acción para la implementación del PDC.</b>  |  |   |
| Responsable comisión compdgedu  | Recursos: propios                        | Temporalización: Octubre 2023           |
| Indicador de logro: documento del plan de trabajo del #compdgedu  |  | Valoración: Conseguido                  |
| <b>Actuación 8: Crear y difundir un formulario en el que el profesorado indique los problemas observados en el desarrollo de su práctica docente desde el punto de vista de la digitalización e innovación metodológica</b> |  |   |
| Responsable: #compdgedu   | Recursos: formularios de Microsoft Forms | Temporalización: 3º trimestre 2023-2024 |
| Indicador de logro: difusión del Forms en el Claustro virtual   |  | Valoración: En proceso                  |



## D.2 Competencia digital del profesorado.

**IMPORTANTE:** como los PFC pueden impartirse a diferentes niveles, puede ser que el PDC incluya diferentes objetivos de este apartado.

**Objetivo específico:**

**Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales del profesor en el aula y su conexión a la red del centro.**

### Actuación 1: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro al utilizar dispositivos digitales en el aula.

|   |                       |                                  |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| Responsable compdgedu                                       | Recursos Cuestionario | Temporalización: Septiembre 2022 |
| Indicador de logro Informe con profesorado con dificultades |                       | Valoración: Conseguido           |

### Actuación 2: Recoger las dificultades que encuentra este grupo de profesores.

|   |                       |                              |
|---|-----------------------|------------------------------|
| Responsable compdgedu                               | Recursos Cuestionario | Temporalización Octubre 2022 |
| Indicador de logro Informe con tipo de dificultades |                       | Valoración: Conseguido       |

### Actuación 3: Diseñar un módulo que refleje soluciones a las dificultades que presenta este grupo de profesores.

|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
| Responsable compdgedu                              | Recursos powerpoint, videotutorial o similar. | Temporalización Noviembre 2022 |
| Indicador de logro Documento o producto realizado. |   | Valoración: Conseguido         |

### Actuación 4: Incluir en la actividad formativa este módulo inicial.

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| Responsable compdgedu  | Recursos Acción formativa | Temporalización: Noviembre 2022-Diciembre 2022 |
| Indicador de logro El módulo incluido en alguna acción formativa |                           | Valoración: Conseguido                         |

### Actuación 5: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro al utilizar dispositivos digitales en el aula.

|   |                       |                                  |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| Responsable compdgedu                                       | Recursos Cuestionario | Temporalización: Septiembre 2023 |
| Indicador de logro Informe con profesorado con dificultades |                       | Valoración: Conseguido           |



|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Actuación 6: Recoger las dificultades que encuentra este grupo de profesores.</b>                                   |   |  |
| Responsable compdgedu  | Recursos Cuestionario                         | Temporalización Octubre 2023                 |
| Indicador de logro Informe con tipo de dificultades  |   | Valoración: Conseguido                       |
| <b>Actuación 7: Diseñar un módulo que refleje soluciones a las dificultades que presenta este grupo de profesores.</b> |   |  |
| Responsable compdgedu  | Recursos powerpoint, videotutorial o similar. | Temporalización Octubre 2023                 |
| Indicador de logro Documento o producto realizado.   |   | Valoración: Conseguido                       |
| <b>Actuación 8: Incluir en la actividad formativa este módulo inicial.</b>   |   |  |
| Responsable compdgedu  | Recursos Acción formativa                     | Temporalización: Octubre 2023-Noviembre 2023 |
| Indicador de logro El módulo incluido en alguna acción formativa   |   | Valoración: en proceso                       |

### D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado

#### Objetivo específico:

Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica.

#### Actuación 1: Recoger información sobre las diferentes metodologías activas cuya base teórica conocen los docentes.

|   |                             |                           |
|---|-----------------------------|---------------------------|
| Responsable compdgedu                     | Recursos Sesión de análisis | Temporalización Mayo 2023 |
| Indicador de logro Ejecución de la sesión |                             | Valoración: Conseguido    |

#### Actuación 2: Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.

|                                |                  |                            |
|--------------------------------|------------------|----------------------------|
| Responsable comisión compdgedu | Recursos Reunión | Temporalización Julio 2023 |
|--------------------------------|------------------|----------------------------|





Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

|  |                  |                                |
|--|------------------|--------------------------------|
| Indicador de logro Reunión realizada   |                  | Valoración: Conseguido         |
| <b>Actuación 3: Diseñar un módulo formativo práctico sobre las metodologías activas seleccionadas.</b> |                  |                                |
| Responsable comisión compdgedu   | Recursos Reunión | Temporalización Diciembre 2023 |
| Indicador de logro: Módulo diseñado  |                  | Valoración: En proceso         |
| <b>Actuación 4: Incluir el módulo formativo a la acción formativa del PDC.</b>                         |                  |                                |
| Responsable comisión compdgedu   | Recursos Reunión | Temporalización Junio 2024     |
| Indicador de logro Módulo formativo incluido en la acción formativa                                    |                  | Valoración: En proceso         |

|   |                                  |                            |
|---|----------------------------------|----------------------------|
| <b>Actuación 5: Incluir al menos una metodología activa por todos los departamentos o niveles en las programaciones didácticas para el curso siguiente.</b> |                                  |                            |
| Responsable Jefes de Departamento o coordinadores de equipo   | Recursos Reunión de departamento | Temporalización Junio 2023 |
| Indicador de logro Que aparezca en las actas de los diferentes departamentos (al menos un 80 % de los departamentos, niveles o equipos)                     |                                  | Valoración: No conseguido  |

|   |                  |                            |
|---|------------------|----------------------------|
| <b>D.4. "Cultura" de compartir materiales y experiencias.</b>   |                  |                            |
| Objetivo específico:  |                  |                            |
| Crear grupos de trabajo en los que los docentes puedan compartir sus experiencias con metodologías activas y digitalización en el aula y recoger la información que se genere |                  |                            |
| <b>Actuación 1: Crear una comisión para la detección de necesidades formativas con el fin de elaborar el plan de actividades formativas del centro</b>                        |                  |                            |
| Responsable: Equipo Directivo y #compdgedu  | Recursos reunión | Temporalización Julio 2023 |



Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia**



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| Indicador de logro: celebración de la reunión   |  | Valoración: Conseguido               |
| <b>Actuación 2: Establecer un punto del día en las reuniones de equipos/departamentos para compartir buenas prácticas en el aula.</b>   |  |                                      |
| Responsable #compdgedu  | Recursos calendario  | Temporalización Septiembre 2023      |
| Indicador de logro Reunión departamento/equipo realizada  |  | Valoración: Conseguido               |
| <b>Actuación 3: Incluir en el horario una hora común entre la comisión y los jefes de departamento/coordinadores de ciclo.</b>  |  |                                      |
| Responsable #compdgedu  | Recursos horario propio                                    | Temporalización Julio 2023           |
| Indicador de logro Horario modificado para coordinación y coincidencia  |  | Valoración: Conseguido               |
| <b>Actuación 4: Crear grupos de trabajo en los que los docentes puedan compartir sus experiencias con metodologías activas y digitalización en el aula y recoger la información que se genere</b> |  |                                      |
| Responsable #compdgedu  | Recursos Plataforma virtual docente                        | Temporalización Octubre 2023         |
| Indicador de logro Grupos de trabajo virtuales creados  |  | Valoración: Conseguido               |
| <b>Actuación 5: Transformar los espacios para favorecer el trabajo colaborativo (modificación del mobiliario de la sala de profesores como "sala de intercambio de ideas o hub", etc.).</b>       |  |                                      |
| Responsable #compdgedu y Equipo directivo   | Recursos propios. Obras y adecuación de espacios           | Temporalización A lo largo del curso |
| Indicador de logro: Finalización del proceso de modificación de espacios  |  | Valoración: en proceso               |
| <b>Actuación 6: Compartir del aula virtual de buenas prácticas educativas y recursos con el resto de los miembros del Claustro</b>  |  |                                      |
| Responsable #compdgedu  | Recursos: Claustro, mails, CCP y reuniones de departamento | Temporalización Septiembre 2023      |
| Indicador de logro: creación del espacio virtual en la plataforma educativa docente   |  | Valoración: Conseguido               |



## D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.

### Objetivo específico:

Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.

#### Actuación 1: Crear un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.

|  |   |  |
|--|---|--|
| Responsable Jefes de Departamento o coordinadores de nivel | Recursos Cuestionario Microsoft o similar | Temporalización 1º trimestre 2023-2024 |
| Indicador de logro Que el cuestionario está creado         |   | Valoración: en proceso                 |

#### Actuación 2: Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento o tramo/ciclo, CCP y claustros.

|  |   |  |
|--|---|--|
| Responsable Jefes de Departamento o coordinadores de nivel | Recursos Cuestionario Microsoft o similar | Temporalización 2º trimestre 2023-2024 |
| Indicador de logro Informe de conclusiones                 |   | Valoración: En proceso                 |

#### Actuación 3: Realizar una propuesta de mejoras por departamentos o niveles/tramo/ciclos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.

|   |                    |                            |
|---|--------------------|----------------------------|
| Responsable Jefes de Departamento o coordinadores de nivel              | Recursos Reuniones | Temporalización Junio 2023 |
| Indicador de logro Documento de propuesta elaborado en el plazo fijado. |                    | Valoración: En proceso     |



Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.**

### E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje.

**Objetivo específico: Incorporar una plataforma de aprendizaje virtual que permita que haya interactividad.**

#### Actuación 1: Inclusión en las actividades formativas del centro de un módulo formativo sobre el Aula Virtual del centro

|   |                   |                                  |
|---|-------------------|----------------------------------|
| Responsable: #compdgedu                         | Recursos: propios | Temporalización: Septiembre 2023 |
| Indicador de logro: realización de la actividad |                   | Valoración: Conseguido           |

#### Actuación 2: Generar un manual de uso y actualización de espacios virtuales para docentes

|  |                               |                                  |
|--|-------------------------------|----------------------------------|
| Responsable: #compdgedu                      | Recursos: recursos ofimáticos | Temporalización: Septiembre 2023 |
| Indicador de logro: generación del documento |                               | Valoración: Conseguido           |

#### Actuación 3: verificar la creación de aulas virtuales en los diferentes niveles

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
| Responsable: #compdgedu y Responsable TIC                        | Recursos: propios | Temporalización: Septiembre y Octubre 2023 |
| Indicador de logro: creación de espacios virtuales por docentes. |                   | Valoración: Conseguido                     |



## E.2 Participación en programas de innovación educativa.

### Objetivo específico:

Investigar los programas de innovación educativa de la Comunidad de Madrid.

#### Actuación 1: Investigar los programas de innovación educativa de la Comunidad de Madrid.

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| Responsable: #compdgedu                                      | Recursos: propios. Navegador, correo, etc. | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro: recapitulación de acciones e información |  | Valoración: en proceso                |

#### Actuación 2: Informar en claustros sobre los programas de innovación pedagógica propuestos por la Comunidad de Madrid.

|   |                              |                                       |
|---|------------------------------|---------------------------------------|
| Responsable: #compdgedu   | Recursos: propios. Reuniones | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro: actas de reuniones donde informar al claustro |                              | Valoración: en proceso                |

#### Actuación 3: Crear una comisión con objeto de determinar los proyectos de innovación educativa que pueden ser interesantes para el centro.

|  |                   |                               |
|--|-------------------|-------------------------------|
| Responsable: #compdgedu y Equipo Directivo                 | Recursos: propios | Temporalización: Octubre 2023 |
| Indicador de logro: generación de reuniones y la comisión. |                   | Valoración: conseguido        |

#### Actuación 4: Solicitar asesoramiento a la Administración sobre proyectos de innovación educativa

|  |                              |                                  |
|--|------------------------------|----------------------------------|
| Responsable: #compdgedu  | Recursos: correo EducaMadrid | Temporalización: Septiembre 2023 |
| Indicador de logro: intercambio de mails entre el ATP adjudicado y el #compdgedu |                              | Valoración: conseguido           |

#### Actuación 5: Organizar visita al Salón Internacional de Tecnología e Innovación Educativa (SIMO)

|   |                   |                                 |
|---|-------------------|---------------------------------|
| Responsable: #compdgedu                       | Recursos: propios | Temporalización: Noviembre 2023 |
| Indicador de logro: generar memoria de visita |                   | Valoración: en proceso          |



### E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.

**IMPORTANTE:** como los PFC pueden impartirse a diferentes niveles, puede ser que el PDC incluya diferentes objetivos de este apartado.

**Objetivo específico:**

Llevar a cabo reunión o reuniones de equipos docentes/departamentos/claustro para mostrar los REA disponibles más sencillos.

#### Actuación 1: Analizar los REA más adecuados según nivel educativo.

|   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
| Responsable comisión #compdgedu                     | Recursos: propios y EducaMadrid | Temporalización 1º y 2º trimestre 2023-2024 |
| Indicador de logro: listado de REAs por cada nivel. |                                 | Valoración: en proceso                      |

#### Actuación 2: Crear un repositorio propio, dentro de la plataforma del centro con los REAs

|  |                              |                                       |
|--|------------------------------|---------------------------------------|
| Responsable #compdgedu   | Recursos Aula virtual, drive | Temporalización: A lo largo del curso |
| Indicador de logro: creación de un espacio virtual donde estarán ubicados los REA por niveles. |                              | Valoración: en proceso                |

#### Actuación 3: Llevar a cabo reunión o reuniones de equipos docentes/departamentos/claustro para mostrar los REA disponibles más sencillos.

|  |                    |                                   |
|--|--------------------|-----------------------------------|
| Responsable #compdgedu                     | Recursos Reuniones | Temporalización 3º trimestre 2023 |
| Indicador de logro: realización de reunión |                    | Valoración: en proceso            |

#### Actuación 4: Incluir en el Plan de Formación de Centro los REA y sus posibilidades en el aula.

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| Responsable comisión #compdgedu                        | Recursos: propios | Temporalización: 3º trimestre 2023-2024 |
| Indicador de logro: propuesta de formación al claustro |                   | Valoración: en proceso                  |

#### Actuación 5: Asesorar al profesorado que lo necesite sobre los REA disponibles en sus materias o nivel y cómo incluirlos en sus programaciones de aula.

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| Responsable #compdgedu   | Recursos Aula virtual, mails, web de centro, drive | Temporalización: A lo largo del curso |
| Indicador de logro: mensajes y propuestas de los docentes en el uso de REAs. |  | Valoración: en proceso                |



#### E.4 Protocolo de seguridad y privacidad. (Obligatorio)

**IMPORTANTE:** Todos los centros deben tener un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa que incluya: Protección de datos, seguridad y privacidad, Normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor,..(aplicando la legislación vigente).

**Objetivo específico:**

**Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa.**

Actualizar y/o completar el protocolo de seguridad y protección para los datos del centro

#### Actuación 1: Evaluar el uso responsable y compromiso con el protocolo en todo el Claustro

|   |                  |   |
|---|------------------|---|
| Responsable #compdgedu                                  | Recursos reunión | Temporalización: 3º trimestre 2023-2024 |
| Indicador de logro realización y memoria de la reunión. |                  | Valoración: en proceso                  |

#### Actuación 2: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre todos los miembros de la comunidad educativa a través de infografías y/o píldoras informativas periódicas en la página web.

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| Responsable compdgedu y Responsable TIC   | Recursos Normativa de la Comunidad de Madrid y de la Agencia Estatal de protección de datos. Asesoría de la Subdirección General de Bilingüismo | Temporalización a lo largo del curso |
| Indicador de logro: Que aparezca en algún repositorio de documentos relativos a la implantación del PDC |   | Valoración: en proceso               |

#### Actuación 3: Actualizar el protocolo de seguridad y protección de datos existente

|   |                               |                            |
|---|-------------------------------|----------------------------|
| Responsable Equipo Directivo                                | Recursos Documentos oficiales | Temporalización Julio 2023 |
| Indicador de logro Que aparezca en los documentos oficiales |                               | Valoración: conseguido     |

#### Actuación 4: Difundir buenas prácticas en materia de protección de datos entre la comunidad educativa a través de la página web

|                       |                                       |                                      |
|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Responsable compdiedu | Recursos Infografías, documentos, ... | Temporalización a lo largo del curso |
|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|



|   |                        |
|---|------------------------|
| Indicador de logro mensajes de manera periódica al Claustro virtual | Valoración: en proceso |
|---|------------------------|

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
| <b>E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.</b>  |  |                               |
| Todos los PDC deben incluir mecanismos para actualizar y difundir su protocolo de seguridad y privacidad en la comunidad educativa.   |  |                               |
| <b>IMPORTANTE:</b> En todos los planes de formación incluidos en el PDC debe constar formación actualizada sobre las medidas de seguridad y protección de datos, así como las normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor adaptadas a los conocimientos previos del claustro. |  |                               |
| <b>Objetivo específico:</b>   |  |                               |
| <b>Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.</b>   |  |                               |
| Responsable Equipo Directivo y compdgedu  | Recursos Cursos de formación, claustros, ccp | Temporalización Todo el curso |
| Indicador de logro Reducción significativa de las dudas, preguntas y/o quejas que puedan producirse por un mal uso de los medios digitales  |  | Valoración: en proceso        |
| <b>Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.</b>  |  |                               |
| Responsable Equipo Directivo y compdgedu  | Recursos Documento                           | Temporalización Enero 2024    |
| Indicador de logro Que el protocolo esté creado al terminar el curso 2023-2024  |  | Valoración: en proceso        |
| <b>Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.</b>  |  |                               |
| Responsable Equipo Directivo, compdgedu y responsable TIC   | Recursos Reuniones                           | Temporalización Febrero 2024  |
| Indicador de logro Que la comisión esté creada en Febrero de 2024   |  | Valoración: en proceso        |
| <b>Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.</b>  |  |                               |





|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| Responsable Comisión de seguridad y protección de datos                                     | Recursos infografías, píldoras informativas etc... | Temporalización a lo largo del curso |
| Indicador de logro Que al final de curso se haya difundido al menos una píldora informativa |  | Valoración: en proceso               |

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.**

**F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.**

**Objetivo específico:**

**Generar dinámicas de uso de herramientas en los alumnos.**

**Actuación 1: Crear proyectos e incorporar actividades en las programaciones en las que los alumnos tengan que utilizar herramientas digitales. (Powerpoint, kahoot, etc.)**

|   |                                    |                               |
|---|------------------------------------|-------------------------------|
| Responsable Todo el profesorado   | Recursos Reuniones de departamento | Temporalización Todo el curso |
| Indicador de logro Que aparezcan referencias de esta actuación en al menos el 80% de las memorias |                                    | Valoración: en proceso        |

**Actuación 2: Utilizar plataformas o proyectos de la Comunidad de Madrid que contengan suficientes recursos digitales para el alumnado (Smile and Learn, MadRead...)**

|   |                                       |                               |
|---|---------------------------------------|-------------------------------|
| Responsable Todo el profesorado   | Recursos Educamadrid y otros recursos | Temporalización Todo el curso |
| Indicador de logro Que aparezca alguna plataforma algunas de las programaciones de aula |                                       | Valoración: en proceso        |



Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| <b>Actuación 3: Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales básicas ( powerpoint, cuestionarios, genially, canva...).</b> |   |                               |
| Responsable Todo el profesorado  | Recursos Herramientas digitales básicas | Temporalización Todo el curso |
| Indicador de logro generar dinámicas de aula donde se utilicen las herramientas.   |   | Valoración: en proceso        |

|  |                |                              |
|--|----------------|------------------------------|
| <p><b>F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.</b></p> <p><b>IMPORTANTE:</b><br/>Valorar la necesidad de formación del profesorado en Metodologías de aprendizaje cooperativo/colaborativo.</p> <p><b>Objetivo específico:</b><br/><b>Establecer vías para compartir los materiales creados por el alumnado</b></p> |                |                              |
| <b>Actuación 1: Creación de espacios virtuales o RSS para publicar los trabajos de alumnos..</b>   |                |                              |
| Responsable #compdgedu   | Recursos Teams | Temporalización Octubre 2023 |
| Indicador de logro que se hayan creado espacios virtuales de colaboración.   |                | Valoración: conseguido       |
| <b>Actuación 2: Difusión de los espacios virtuales de cada grupo</b>   |                |                              |
|  |                | Difusión de los              |



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

**Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia**



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

|   |  |  |   |  |                |                              |
|---|--|--|---|--|----------------|------------------------------|
|   |  |  | s<br>p<br>a<br>c<br>i<br>o<br>s<br>v<br>i<br>r<br>t<br>u<br>a<br>l<br>e<br>s<br>d<br>e<br>c<br>a<br>d<br>a<br>g<br>r<br>u<br>p<br>o |  |                |                              |
|   |  |  |   | Responsable Todo el claustro   | Recursos Teams | Temporalización Octubre 2023 |
|   |  |  |   | Indicador de logro que se usen al menos 60% de espacios virtuales en el aula |                | Valoración: conseguido       |
| <b>Actuación 3: Realización de eventos, congresos escolares o jornadas de buenas prácticas presentadas por los alumnos.</b> |  |  |   |  |                |                              |



Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia**



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| Responsable Todo el profesorado  | Recursos Herramientas TIC                        | Temporalización Todo el curso  |
| Indicador de logro que se celebre una jornada en la que se compartan experiencias entre alumnos.                                 |  | Valoración: en proceso         |
| <b>Actuación 4: Participación en concursos educativos (STEM, Premios de Innovación, concursos de monólogos, de teatro, etc.)</b> |  |                                |
| Responsable Todo el claustro   | Recursos: propios y convocatorias de EducaMadrid | Temporalización: todo el curso |
| Indicador de logro: inscripción en al menos un concurso educativo  |  | Valoración: conseguido         |

### F.3 Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE

(Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.).

Objetivo específico: Conocer y aplicar programas y herramientas digitales para la atención a la diversidad.

#### Actuación 1: Diseñar cursos de formación que incluyan programas sobre la atención a la diversidad y gestión emocional (por ejemplo, Educar para ser, Smile and learn..)

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
| Responsable #Compdigu/Departamento de Orientación | Recursos: Reuniones/Invitar a algún especialista al claustro o reuniones de departamento | Temporalización Todo el curso |
| Indicador de logro Al menos un curso diseñado     |  | Valoración: en proceso        |

#### Actuación 2: Difundir en el claustro los recursos presentados en la Revista de la Comunidad de Madrid de la TIC y NEE, ALBOR

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| Responsable TIC   | Recursos Infografías o similar para presentar en Claustro | Temporalización Todo el curso |
| Indicador de logro: Acta del claustro en la que aparezca esta actividad |   | Valoración: en proceso        |

#### Actuación 3: Aprender a utilizar de las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.

|   |                  |                               |
|---|------------------|-------------------------------|
| Responsable TIC/ Departamento de Orientación/ Todo el profesorado | Recursos: cursos | Temporalización todo el curso |
|---|------------------|-------------------------------|



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

**Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia**



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

|  |                               |                                 |
|--|-------------------------------|---------------------------------|
| Indicador de logro: Adaptaciones curriculares con herramientas TIC incluidas   |                               | Valoración: en proceso          |
| <b>Actuación 4: Proporcionar múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).</b> |                               |                                 |
| Responsable TIC/Departamento de Orientación  | Recursos: Webs especializadas | Temporalización Septiembre 2023 |
| Indicador de logro: Inclusión de estas formas de representación en las programaciones de aula y adaptaciones curriculares para 2024-2023                         |                               | Valoración: conseguido          |



## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.**

**G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado. (la forma en la que se registran y calculan calificaciones).**

**IMPORTANTE:**

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas digitales para facilitar el proceso de calificación, (Cuaderno de calificaciones del aula virtual o raíces).

**Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado**

**Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.**

|   |                  |                                 |
|---|------------------|---------------------------------|
| Responsable comisión compdgedu                                  | Recursos Reunión | Temporalización Septiembre 2024 |
| Indicador de logro Que esté incluida en alguna acción formativa |                  | Valoración: conseguido          |

**Actuación 2: Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso del libro de calificaciones de Additio.**

|   |                  |                                 |
|---|------------------|---------------------------------|
| Responsable comisión compdgedu  | Recursos Reunión | Temporalización Septiembre 2023 |
| Indicador de logro: crear una acción formativa sobre Additio y calificaciones |                  | Valoración: conseguido          |

**G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.).**



**IMPORTANTE:**

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas digitales de evaluación.

**Objetivo específico:**

**Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.**

**Actuación 1: Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual..)**

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| Responsable comisión compdgedu  | Recursos Cursos de formación, Claustro, CCP | Temporalización Todo el curso |
| Indicador de logro Que se realicen las sesiones formativas planteadas |   | Valoración: en proceso        |

**Actuación 2: Informar a las familias el funcionamiento de las pruebas de evaluación digitales.**

|  |                                       |                                       |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Responsable Equipo Directivo                     | Recursos Herramientas de comunicación | Temporalización 2 trimestre 2022-2023 |
| Indicador de logro Que se informe a las familias |                                       | Valoración: no conseguido             |

**Actuación 3: Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.**

|  |                           |                               |
|--|---------------------------|-------------------------------|
| Responsable Todo el profesorado  | Recursos Tutorías, clases | Temporalización Todo el curso |
| Indicador de logro Que conste en algún documento de centro las realización de estas sesiones incluido en el PAT. |                           | Valoración: En proceso        |

**Actuación 4: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.**

|  |                               |                               |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Responsable Todo el profesorado  | Recursos: cursos de formación | Temporalización Todo el curso |
| Indicador de logro Que aparezca en al menos el 80% de las memorias de departamento |                               | Valoración: conseguido        |



## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.**

**H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.**

**Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.**

**Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.**

|  |                   |                                 |
|--|-------------------|---------------------------------|
| Responsable Equipo Directivo   | Recursos Claustro | Temporalización Septiembre 2023 |
| Indicador de logro Que aparezca la información en el acta del claustro correspondiente |                   | Valoración: conseguido          |

**Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)**

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| Responsable TIC                                   | Recursos: Office 365 | Temporalización Septiembre 2023-Junio 2024 |
| Indicador de logro Listado de medios tecnológicos |                      | Valoración: en proceso                     |

**Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.**

|                              |                   |  |
|------------------------------|-------------------|--|
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos: M-Suite | Temporalización 3º Trimestre curso 2023-2024 |
|------------------------------|-------------------|--|





Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| Indicador de logro Guía elaborada y compartida   |                                       | Valoración: en proceso                       |
| <b>Actuación 4: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.</b> |                                       |  |
| Responsable TIC  | Recursos Infografías, videotutoriales | Temporalización 3º Trimestre curso 2023-2024 |
| Indicador de logro Al menos un tutorial elaborado en el plazo establecido                                |                                       | Valoración: conseguido                       |
| <b>Actuación 5: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.</b>   |                                       |  |
| Responsable TIC y todo el Claustro   | Recursos Actividades de aula          | Temporalización Todo el curso                |
| Indicador de logro Que se haya organizado al menos una actividad por cada nivel a lo largo del curso     |                                       | Valoración: en proceso                       |

## H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying...)

**Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.**

### **Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)**

|   |  |  |
|---|--|--|
| Responsable compdgedu   | Recursos infografía o página informativa | Temporalización 3º trimestre curso 2023-2024 |
| Indicador de logro Que se haya realizado el producto informativo y se haya compartido |  | Valoración: en proceso                       |

### **Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)**

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| Responsable compdgedu   | Recursos Infografía | Temporalización 3º trimestre curso 2023-2024 |
| Indicador de logro Que se haya realizado el producto informativo y se haya compartido |                     | Valoración: en proceso                       |



|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| <b>Actuación 3: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)</b> |  |                                   |
| Responsable TIC   | Recursos Protocolo                                 | Temporalización 1º Trimestre 2023 |
| Indicador de logro Protocolo elaborado en el plazo establecido  |  | Valoración: en proceso            |
| <b>Actuación 4: Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.</b>  |  |                                   |
| Responsable compdgedu   | Recursos Diagrama/Esquema                          | Temporalización 2º Trimestre 2023 |
| Indicador de logro: Diseño elaborado en el plazo establecido  |  | Valoración: en proceso            |
| <b>Actuación 5: Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo.</b>   |  |                                   |
| Responsable Tutores/compdgedu   | Recursos Kahoot u otros medios lúdicos/evaluativos | Temporalización 3º Trimestre 2022 |
| Indicador de logro Al menos un recurso didáctico creado en el curso escolar 2022-2023   |  | Valoración: en proceso            |

### H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.

**Objetivo específico:** Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.

#### Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.

|  |                   |                               |
|--|-------------------|-------------------------------|
| Responsable Todo el profesorado                              | Recursos Internet | Temporalización Todo el curso |
| Indicador de logro Repositorio almacenado en el Aula Virtual |                   | Valoración                    |

#### Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.

|                       |                   |  |
|-----------------------|-------------------|--|
| Responsable compdgedu | Recursos Internet | Temporalización 2º Trimestre curso 2022-2023 |
|-----------------------|-------------------|--|



|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| Indicador de logro Guía elaborada en el plazo establecido   |                              | Valoración                                   |
| <b>Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.</b> |                              |  |
| Responsable compdgedu   | Recursos: Internet y M-Suite | Temporalización 2º Trimestre curso 2022-2023 |
| Indicador de logro Lista elaborada en el plazo establecido  |                              | Valoración                                   |

|   |                                   |                              |
|---|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>H.4 Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b>  |                                   |                              |
| <b>Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b>   |                                   |                              |
| <b>Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b>   |                                   |                              |
| Responsable Equipo Directivo  | Recursos PEC                      | Temporalización Julio 2024   |
| Indicador de logro Protocolo incluido en el PEC   |                                   | Valoración: en proceso       |
| <b>Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)</b> |                                   |                              |
| Responsable #compdgedu  | Recursos Videotutorial-Infografía | Temporalización Julio 2023   |
| Indicador de logro Tutorial subido a la web en el plazo establecido   |                                   | Valoración: en proceso       |
| <b>Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.</b>  |                                   |                              |
| Responsable comisión compdgedu  | Recursos Reunión                  | Temporalización Octubre 2022 |
| Indicador de logro Pautas definidas en el plazo establecido   |                                   | Valoración: conseguido       |

## H.5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado.

### IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas para la creación de recursos digitales. .

### Objetivo específico:

Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas por parte del alumnado (creación de textos, imágenes, vídeos etc.)

#### Actuación 1: Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas por parte del alumnado (creación de textos, imágenes, vídeos etc.)

|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| Responsable #compdgedu coordina a profesores | Recursos Video tutoriales, infografías etc... | Temporalización Todo el curso |
| Indicador de logro Guías elaboradas          |   | Valoración: en proceso        |

#### Actuación 2: Diseñar/Elaborar un repositorio de actividades que tengan como objetivo realizar productos digitales a través de herramientas digitales básicas.

|   |                       |                               |
|---|-----------------------|-------------------------------|
| Responsable #compdgedu  | Recursos Aula virtual | Temporalización Todo el curso |
| Indicador de logro Repositorio de actividades creado en el Aula Virtual |                       | Valoración: en proceso        |

#### Actuación 3: Incorporar espacios digitales seguros para compartir recursos de forma periódica y fluida con el alumnado

|   |                       |                               |
|---|-----------------------|-------------------------------|
| Responsable #compdgedu                            | Recursos Aula Virtual | Temporalización Todo el curso |
| Indicador de logro Espacios digitales compartidos |                       | Valoración: en proceso        |

## H.6 Se enseña a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos... (Avanzado)

**IMPORTANTE:** Este objetivo solo se plantea para aquellos colegios en los que el uso de las nuevas tecnologías está incorporado en la rutina del aula y el profesor que desea incluir este contenido en su programación tiene conocimientos suficientes para llevarlo a cabo o en centros en los que la tecnología/robótica haya sido incluida como asignatura de libre configuración.

### Objetivo específico:



| <b>Enseñar a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos...</b>                                |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| <b>Actuación 1: Incorporar secuencias básicas para conectar elementos técnicos básicos</b>  |  |                                   |
| Responsable: Profesorado secundaria y Primaria  | Recursos: programación de las diferentes asignaturas específicas | Temporalización: durante el curso |
| Indicador de logro: contenidos trabajados   |  | Valoración: en proceso            |
| <b>Actuación 2: Elaborar guías sencillas para identificar problemas habituales en el uso e interacción con las tecnologías</b>                              |  |                                   |
| Responsable: departamento TIC, departamento de informática y Tecnología   | Recursos: Documentos del centro                                  | Temporalización: Julio 2024       |
| Indicador de logro: Documento elaborado   |  | Valoración: en proceso            |
| <b>Actuación 3: Crear repositorios de herramientas y recursos digitales para que el alumnado elija y utilice los que mejor se adapten a sus necesidades</b> |  |                                   |
| Responsable: Departamento TIC, compdgedu  | Recursos: Drive compartido con profesorado y alumnado            | Temporalización: durante el curso |
| Indicador de logro: Repositorios creados  |  | Valoración: en proceso            |



## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo estratégico: Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas (Roble u otras en caso de la escuela concertada)**

### MF.1 Comunicación con las familias

**Objetivo específico:**  
Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

#### Actuación 1: Convocar reunión conjunta para decidir las vías de comunicación con las familias.

|  |                  |                                 |
|--|------------------|---------------------------------|
| Responsable Equipo Directivo   | Recursos reunión | Temporalización Septiembre 2023 |
| Indicador de logro Que como punto del orden del día en el acta reunión entre Equipo Directivo y #compdgedu correspondiente |                  | Valoración: conseguido          |

#### Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en reunión coordinación y debatir posibles alternativas.

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| Responsable Jefes de Departamento  | Recursos Reuniones de Departamento o equipos | Temporalización Octubre 2023 |
| Indicador de logro Que aparezca en al menos el 80 % de las actas de departamento |  | Valoración: conseguido       |

#### Actuación 3: Diseñar por el departamento TIC el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.

|   |                       |                              |
|---|-----------------------|------------------------------|
| Responsable Equipo TIC del centro   | Recursos recursos TIC | Temporalización Octubre 2023 |
| Indicador de logro Protocolo puesto en marcha a partir de Noviembre de 2023 |                       | Valoración: conseguido       |

#### Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.



|   |                        |                                      |
|---|------------------------|--------------------------------------|
| Responsable Equipo Directivo  | Recursos Informe       | Temporalización Noviembre 2023       |
| Indicador de logro Protocolo enviado en el plazo establecido  |                        | Valoración: no conseguido            |
| <b>Actuación 5: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.</b>   |                        |                                      |
| Responsable Equipo Directivo o comisión   | Recursos Documento     | Temporalización Noviembre 2023       |
| Indicador de logro Documento elaborado en el plazo establecido  |                        | Valoración: conseguido               |
| <b>Actuación 6: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.</b>  |                        |                                      |
| Responsable compdgedu   | Recursos Infografía    | Temporalización Enero 2024           |
| Indicador de logro Infografía realizada en el tiempo establecido  |                        | Valoración: en proceso               |
| <b>Actuación 7: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.</b> |                        |                                      |
| Responsable Encargado/a de la actualización de la web   | Recursos web de centro | Temporalización Febrero 2023         |
| Indicador de logro Protocolo de comunicación alojado en la web de centro  |                        | Valoración: en proceso               |
| <b>Actuación 8: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.</b>  |                        |                                      |
| Responsable comisión compdgedu  | Recursos Reunión       | Temporalización a lo largo del curso |
| Indicador de logro Protocolo de evaluación realizado en el tiempo establecido   |                        | Valoración: en proceso               |

## MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.

### Objetivo específico:

Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.



|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
| <b>Actuación 1: Designar a uno o varios responsables de la encuesta para valorar la competencia digital de las familias del centro.</b> |   |                            |
| Responsable Equipo Directivo  | Recursos Reuniones                              | Temporalización Enero 2024 |
| Indicador de logro Persona designada para realizar la encuesta elegida en Enero 2024  |   | Valoración: en proceso     |
| <b>Actuación 2: Diseño conjunto de actuaciones para informar y motivar a las familias para participar en la encuesta.</b>               |   |                            |
| Responsable comisión compdgedu  | Recursos Reunión                                | Temporalización Enero 2024 |
| Indicador de logro Informe elaborado con el conjunto de actuaciones   |   | Valoración: en proceso     |
| <b>Actuación 3: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.</b>                      |   |                            |
| Responsable Responsable del cuestionario  | Recursos Formulario google o similar            | Temporalización Marzo 2024 |
| Indicador de logro Cuestionario diseñado en el plazo establecido  |   | Valoración: en proceso     |
| <b>Actuación 4: Enviar a las familias el cuestionario sobre competencia digital a través de los tutores y la web</b>                    |   |                            |
| Responsable Tutores   | Recursos Mail, plataforma de comunicación y web | Temporalización Mayo 2024  |
| Indicador de logro Información enviada en el plazo establecido  |   | Valoración: en proceso     |
| <b>Actuación 5: Analizar los datos recogidos de la encuesta a las familias sobre su competencia digital docente.</b>                    |   |                            |
| Responsable: Responsable del cuestionario   | Recursos Documento para analizar                | Temporalización Julio 2024 |
| Indicador de logro Informe de resultados realizado en el plazo establecido  |   | Valoración: en proceso     |
| <b>Actuación 6: Extraer conclusiones de los resultados obtenidos.</b>   |   |                            |
| Responsable Comisión compdgedu  | Recursos Reunión                                | Temporalización Julio 2023 |





|  |                        |
|--|------------------------|
| Indicador de logro Informe de conclusiones realizado en el plazo establecido | Valoración: en proceso |
|--|------------------------|

|  |                        |                                 |
|--|------------------------|---------------------------------|
| <b>Actuación 7: Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten. (MF.4 Familias competencia digital ciudadana)</b> |                        |                                 |
| Responsable comisión compdig edu   | Recursos Reunión       | Temporalización Septiembre 2024 |
| Indicador de logro Informe de acciones para la mejora digital de las familias elaborado en el plazo establecido  | Valoración: en proceso |                                 |

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
| <b>MF.4 Familias competencia digital ciudadana.</b>  |  |                            |
| <b>IMPORTANTE:</b> Incluir en esta formación a las familias en el uso responsable de las tecnologías digitales, adicciones tecnológicas, control parental, bienestar digital...  |  |                            |
| <b>Objetivo específico:</b>  |  |                            |
| <b>Diseñar sesiones presenciales/online de formación de las familias que necesiten conocer las herramientas básicas de comunicación</b>  |  |                            |
| <b>Actuación 1: Identificar las familias que necesitan conocer las herramientas básicas de comunicación (A través de la encuesta de competencia digital si se tiene o de las preguntas directas a tutores del centro).</b> |  |                            |
| Responsable Equipo Directivo   | Recursos Encuesta de competencia digital | Temporalización Abril 2024 |
| Indicador de logro Informe sobre familias con problemas en competencia digital   | Valoración: en proceso                   |                            |
| <b>Actuación 2: Designar a la/s persona/s que se hará cargo de la formación sobre herramientas básicas de comunicación de las familias.</b>  |  |                            |
| Responsable Equipo Directivo   | Recursos Reuniones                       | Temporalización Mayo 2024  |
| Indicador de logro Persona elegida en el plazo establecido   | Valoración: en proceso                   |                            |
| <b>Actuación 3: Diseñar sesiones formativas presenciales/online dinámicas que permitan a las familias conocer y manejar las herramientas básicas de comunicación.</b>  |  |                            |



|   |                                     |                                 |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| Responsable: Responsable de formación de familias   | Recursos Herramientas digitales     | Temporalización Mayo-Junio 2024 |
| Indicador de logro Documentos sobre sesiones formativas elaborado en el plazo establecido   |                                     | Valoración                      |
| <b>Actuación 4: Contactar con las familias que no conozcan las herramientas básicas de comunicación para ofrecerles formación en el centro.</b> |                                     |                                 |
| Responsable Equipo Directivo  | Recursos Plataforma de comunicación | Temporalización Septiembre 2024 |
| Indicador de logro Familias contactadas en el plazo establecido   |                                     | Valoración: en proceso          |

|   |          |  |
|---|----------|--|
| <b>Actuación 5: Programar reuniones periódicas de repaso y/o para familias nuevas..</b> |          |  |
| Responsable compdgedu   | Recursos | Temporalización A partir del curso 2024-2025 |
| Indicador de logro Listado de reuniones fijadas antes del comienzo del curso 2024-2025  |          | Valoración: en proceso                       |



## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico: Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.**

### MD.1 Web del centro.

**IMPORTANTE: Todos los centros educativos deben disponer de una página web actualizada que cumpla con la normativa de la Comunidad de Madrid.**

**Objetivo específico:**

**Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.**

#### Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que mantenga la web actualizada

|   |                          |                                  |
|---|--------------------------|----------------------------------|
| Responsable: equipo directivo, TIC, #compdgedu  | Recursos: web del centro | Temporalización: septiembre 2023 |
| Indicador de logro Chequeos mensuales de la web |                          | Valoración: conseguido           |

#### Actuación 2: Contabilizar el número de visitas a la web (a través de herramientas tipo Google Analytics, por ejemplo).

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
| Responsable:TIC  | Recursos: herramientas y web del centro | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro: chequeos mensuales de visitas contabilizadas |   | Valoración: conseguido                |

#### Actuación 3: Publicar novedades al menos con una periodicidad semanal.

|  |                     |                                       |
|--|---------------------|---------------------------------------|
| Responsable: equipo TIC,                             | Recursos editor web | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro: actualización continua de la web |                     | Valoración :en proceso                |



## MD.2 Redes sociales.

**IMPORTANTE:** Reforzar la importancia de las redes sociales para comunicación con todos los miembros de la comunidad educativa (padres, alumnos, profesores, ...)

**Objetivo específico:**

**Generar y mantener perfiles sociales dentro de varias RRSS**

### Actuación 1: asignar a un responsable de las RRSS del centro

|  |                   |                                  |
|--|-------------------|----------------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo                  | Recursos: propios | Temporalización: Septiembre 2023 |
| Indicador de logro: nombramiento de la persona |                   | Valoración: conseguido           |

### Actuación 2: diseñar una estrategia de RRSS

|   |                            |                               |
|---|----------------------------|-------------------------------|
| Responsable: responsable RRSS   | Recursos: propios personal | Temporalización: Octubre 2023 |
| Indicador de logro: documento con la temporalización de publicaciones |                            | Valoración: conseguido        |



## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

#### Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,*

##### Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- CompDigEdu del centro,
- Coordinador TIC

ATD

##### Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará **trimestralmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

##### Instrumentos.

Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- Selfie del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar.

- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc).
- Memoria final y PGA.
- Actas de la comisión #CompDigEdu.
- Valoración del #CompdigEdu del centro.
- Valoraciones del ATD del centro.
- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa

### **Proceso de evaluación del PDC:** (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones)

También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

### **Qué vamos a evaluar**

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan



### **Acciones o procedimiento para la evaluación**

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas.:

1. Reuniones para la evaluación del plan que de manera trimestral desarrolle la comisión #CompDigEdu.
2. Valoración de los informes que de manera trimestral realiza la persona #CompDigEdu del centro.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
4. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo
5. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

En las diferentes reuniones de la comisión #CompdigEdu levantará acta de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.

### **Procedimiento para el análisis de los resultados**

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan).
2. Debate en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el curso.
3. Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
4. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.
5. Elevación de la conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.

6. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

- En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.
- En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

### **Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:**

Es importante incluir este apartado por el papel principal que tiene la formación del profesorado en el desarrollo del PDC y en la mejora de la competencia digital docente.

¿Qué valoraremos?

- El desarrollo de la formación (contenidos desarrollados. Cumplimiento de los objetivos propuestos y valoración de la misma. Adquisición de competencias digitales por parte del profesorado, etc.)
- La implicación del profesorado del centro (número de profesores que realizan la formación, porcentaje que representa del claustro, actividades evaluativas presentadas, etc).

¿Quiénes harán la valoración?

- Plano inicial: CompDigEdu y ATD del centro.
- Plano final: Comisión #Compdigu.

¿Herramientas?

- Actas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.
- Valoraciones del CompDigEdu y del ATD.

Conclusiones y propuestas de mejora.

- Documento inicial elaborado por el ATD y el #CompDigEdu del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Exposición a la comisión #CompDigEdu del documento.
- Debate de las propuestas para la mejora de la formación.
- Documento de la comisión #Compdigu con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.





- Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.