



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



PROYECTO DIGITAL DE CENTRO

COLEGIO SANTA MARÍA DE LA HISPANIDAD

2025-2026



**Comunidad
de Madrid**

CENTRO		
Nombre	Colegio Santa María de la Hispanidad	
Código	28011921	
Web	https://smhispanidad.com/	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Carbajo Ordóñez, Pablo	pcarbajoo@smhispanidad.com
Coordinador TIC	Alejandro Eres Herranz	aeresh@smhispanidad.com
Responsable #CompDigEdu	Sánchez Sansegundo, Fco. Javier	jsanchezs@smhispanidad.com

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
 - A. Liderazgo
 - B. Comunicación e interconexiones
 - C. Infraestructura y equipos
 - D.Desarrollo profesional.
 - E. Pedagogía: apoyo y recursos
 - F.Implementación en el aula
 - G.Evaluación
 - H. Competencia del alumno
 - MF. Módulos familias
 - MD. Módulos difusión y comunicación.
 - CE4.0 M Programa Código Escuela 4.0 Madrid
- 5.
6. Evaluación

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

La integración de las TIC dentro del centro ha ido evolucionando de manera positiva a lo largo de los cursos. El centro cuenta con un equipamiento digital en todas las aulas que permite al profesorado desarrollar una labor digital.

En los últimos cursos y debido a la pandemia acontecida, se ha dado un salto significativo en cuanto al uso de las TIC, tanto en el aula como fuera de ella, siendo estas un medio indispensable para la comunicación entre docentes, alumnos y familias.

Actualmente, desde el departamento TIC se está desarrollando un plan de acción TIC denominado Digital Path con el cual se quiere dar una visión globalizadora de toda la acción de desarrollo de competencia digital y competencias afines con la ayuda del uso de las TICs. Este desarrollo con el uso de las TICs sigue dos caminos que llevan al mismo objetivo: hacer uso de las TICs como elementos de mejora del aprendizaje ya que son herramientas que lo facilitan y ayuda al profesorado en su desempeño; y las TICs como herramientas vehiculares del aprendizaje.

1.2 Justificación del plan

Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?

El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. Además, la pandemia de COVID-19 ha acelerado la introducción de la competencia digital en las escuelas.

En relación con este escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006 (LOMLOE) dedica una especial atención al cambio digital que se está produciendo en nuestras sociedades y que afecta a la actividad educativa, para la cual tiene, al menos, dos consecuencias claras: a) la necesidad de formar en el dominio de la competencia digital y b) la necesidad de reconocer la existencia de entornos digitales como nueva dimensión de la realidad.

Por tanto, Competencia Digital implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Sobre el docente recae la necesidad de establecer procesos formativos mediados por tecnología en los que el alumnado ha de ejercer un rol activo. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del alumnado.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006, define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro, Incluir lo que se recoja en las Instrucciones del Inicio de curso 22-23 referente a la digitalización de centros educativos.

Una vez realizado el análisis de las necesidades del centro relacionadas con la digitalización de este, las líneas de actuación del plan se centrarán entre otros aspectos en sistematizar y digitalizar los procesos de gestión con toda la comunidad educativa. También queremos impulsar un cambio metodológico a través de la inclusión en todas las etapas educativas de proyectos interdisciplinares, utilizando herramientas digitales de trabajo colaborativo. Dentro del PDC, recogemos en el apartado de Desarrollo Profesional Docente la formación necesaria para llevar a cabo estos objetivos.

El proceso de digitalización ya ha sido iniciado en nuestro colegio y queremos que este Plan nos ayude a generalizar buenas prácticas y profundizar en este camino, con la intención de que sea un primer paso sobre el que seguir construyendo una cultura de la innovación metodológica en beneficio de nuestro alumnado y que el mismo, al término de la Educación Primaria, alcance todos los descriptores operativos de la Competencia Digital que se recogen en el Perfil de Salida (LOMLOE).

2. PUNTO DE PARTIDA

2.1 Evaluación inicial del centro

Valorar los diferentes apartados de forma concisa.

Liderazgo

- TIC/equipo directivo con iniciativa y ganas, motivado, inicia el debate sobre el cambio metodológico y digital
- Utilizan un entorno virtual (TEAMS, aula virtual...) para el intercambio de información, reuniones online...)

Colaboración e interconexiones

- No hay colaboraciones externas, pero hay un interés por iniciarlas.

- Participación en un proyecto con una empresa en el último curso de la ESO.
- Participación en proyectos de interés innovador y tecnológico (RetoTech, CiberLiga Guardia Civil o La ingeniería en tus manos Politécnica).

Infraestructuras y equipos

- Dispone de red cableada y además de la de ICM tienen una propia con algún operador.
- Dispone de red WIFI y funciona correctamente (con Escuelas Conectadas y/o propia).
- Todas las aulas están bien equipadas digitalmente de forma básica.
- El profesorado no cuenta con dispositivo portátil.
- El centro cuenta con una sala de informática y/o un carrito de tablets/ipads para todo el centro.
- La docencia se imparte casi exclusivamente en el aula de referencia. Hay pocos espacios comunes y los que hay se utilizan de forma tradicional (biblioteca, gimnasio,)

Desarrollo profesional

- Una parte del profesorado no se siente seguro utilizando dispositivos digitales para la enseñanza. (Uso de dispositivos por parte del profesor)
- La mayoría del profesorado tiene un conocimiento “teórico” o poco profundo de las metodologías activas.
- No hay momentos ni espacios para compartir buenas prácticas entre docentes.
- No existe un método de autoevaluación sistematizado de la práctica docente

Pedagogía: apoyos y recursos

- Existen aulas virtuales en Teams y se utilizan de forma interactiva, con gran participación del alumnado. Este uso fue mayoritario en momentos de pandemia y ha disminuido con la vuelta a la normalidad.
- El centro no conoce la existencia de los programas de innovación pedagógica.
- Parte del profesorado no conoce los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea disponibles o conocen y son capaces de buscarlos, pero no se incorporan en las programaciones de aula.
- Existe un protocolo de seguridad y protección de datos obsoleto y/o incompleto.

Pedagogía: implementación en el aula

- El profesorado usa las TIC de forma habitual para crear y/o compartir contenido al alumnado (presentaciones variadas, vídeos...) y están incluidas en las programaciones de aula.
- El alumnado usa las TIC para realizar de forma puntual algunas actividades en pequeño grupo.

- No contemplan la inclusión de tecnologías digitales educativas para diseñar actividades para el alumnado NEAE (No usan las TIC o las usan solo en el aula de PT y AL para hacerlas)
- No existe conexión entre los proyectos de las diferentes materias.

Evaluación

- Gran parte del claustro evalúa de “forma manual” o a través de hojas de cálculo (no todos ellos), pero la mayoría no utiliza herramientas de Educamadrid u otras aplicaciones (Cuaderno de calificaciones del aula virtual o raíces...) para el registro de notas.
- Gran parte del claustro no conoce posibilidades de evaluación digital (e-valuM, portfolio...).
- No existe una reflexión sobre el proceso de aprendizaje por parte del alumnado.

Competencias del alumnado

- El alumnado maneja algunas herramientas básicas de creación de recursos digitales (presentaciones, edición de imágenes...) pero los recursos creados están muy estructurados por el docente en forma y contenido.

Familias e interacción con el Centro

- AMPA no funcional (No hay una buena comunicación entre el AMPA y el equipo docente o el AMPA no tiene liderazgo entre las familias). El resto de las familias no está implicado en el día a día del centro.
- Existen familias que manejan algún dispositivo para ver vídeos, hacer fotografías y mandar mensajes, pero necesitan ayuda para utilizar herramientas de comunicación con el centro.

Web y redes sociales

- Existe una web del centro estética, dinámica y funcional elaborada con herramientas avanzadas.
- Las redes sociales del centro son referentes para otros miembros de la comunidad educativa teniendo seguidores externos al centro.

2. PUNTO DE PARTIDA

2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

Enlace al selfie del Centro:

https://smhispanidad-my.sharepoint.com/:b:/p/jsanchezs/EYcqgY_q6yFCp9NarKw-xSYBlNzsoYq5ahdt-hSzMv79JA?e=IhjPoB

A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital	3.4
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3.5
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	3.4
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	

B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso	2.9
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	2.8
B3. Colaboraciones	3.3
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura	4
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4.2
C3. Acceso a internet	4.3
C5: Asistencia técnica:	4.6
C7: protección de datos	4
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	3.6

D. DESARROLLO PROFESIONAL

D1: Necesidades de DPC	3.2
D2: Participación en el DPC	3.4
D3: Intercambio de experiencias	3.2

E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.

E1. Recursos educativos en línea	3.9
E2. Creación de recursos digitales	3.5
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	2.8
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4.3
E5. Recursos educativos abiertos	

F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3.3
F3: Fomento de la creatividad:	3
F4. Implicación del alumnado	2.9
F5: Colaboración del alumnado	3
F6: Proyectos interdisciplinares	2.5

G-EVALUACIÓN

G1. Evaluación de las capacidades	2.6
G3. Retroalimentación adecuada	2.6
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	2.5
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	2.5
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	3.3
H3. Comportamiento responsable	3.4
H5. Verificar la calidad de la información	
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3.3
H9. Creación de contenidos digitales	

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.

FACTORES INTERNOS

Debilidades

Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable

- Un gran porcentaje del profesorado no tiene desarrollada la CDD para incluir las TIC como elementos de aprendizaje significativo.
- Metodologías expositivas o tradicionales en muchas de las aulas.
- Pocos recursos TIC para el alumnado para realizar prácticas con las TIC.
- Una parte del profesorado cercano a la jubilación y con poca motivación.

Fortalezas

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

- Predisposición del claustro para hacer uso de las TIC en el aula.
- Equipo de coordinación TIC variado y con motivación para transformar y apoyar al claustro en el cambio.
- Nuevos espacios en los que desarrollar nuevas metodologías y aplicar aprendizajes activos y significativos.
- Plantilla estable y bien cohesionada. Profesorado implicado en proyectos y con ganas de cambiar.

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno

- Rápida evolución tecnológica que impide una actualización real en el uso de aplicaciones.
- Bajada de natalidad que ocasiona una bajada de alumnos por clase y la posible pérdida de líneas.
- Inestabilidad económica mundial y local que hace que las familias sean más reticentes a invertir en aprendizaje y herramientas TIC necesarias.
- Competencia con centros cercanos que tienen programas TIC más avanzados.

Oportunidades

Factores del entorno no controlables que resultan favorables

- Ubicación del centro en una zona de renta media-alta. Alumnado proveniente de familias con un nivel adquisitivo elevado.
- Cierre de centros próximos, haciendo que el nuestro se nutra de alumnado de estos centros.
- Emplazamiento limitado e imposibilidad de expansión de terrenos e instalaciones.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- **LIDERAZGO**

Objetivo estratégico

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

- **COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES**

Objetivo estratégico

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

- **INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS**

Objetivo estratégico

Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

- **DESARROLLO PROFESIONAL**

Objetivo estratégico

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

- **PEDAGOGÍA: APOYO Y RECURSOS**

Objetivo estratégico

Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

- **PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA**

Objetivo estratégico

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- **EVALUACIÓN**

Objetivo estratégico

Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

- **COMPETENCIAS DEL ALUMNO**

Objetivo estratégico

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

MF. MÓDULO FAMILIAS

Objetivo estratégico

Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas (Roble u otras en caso de la escuela concertada).

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Objetivo estratégico

Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.

4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. **Un objetivo fundamental del plan será abordar la brecha digital existente.**

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico:

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Responsable #compdgedu.

Objetivo específico 1: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.

Responsable ATD	Recursos Reuniones con el equipo directivo, infografías	Temporalización Mayo- Junio 2022
Indicador de logro Realización de las reuniones		Valoración Conseguido

Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización Junio 2022
Indicador de logro Realización de las reuniones		Valoración Conseguido

Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reunión	Temporalización Junio 2022
Indicador de logro Aceptación o no por parte del/la interesado/a		Valoración Conseguido

Actuación 4: Informar al claustro sobre el nombramiento.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Aparición en el acta del Claustro		Valoración Conseguido

Comisión #CompDigEdu.

Objetivo específico 2: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.

Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro.

Responsable ATD	Recursos Reunión informativa	Temporalización Junio 2022
Indicador de logro Realización de la reunión		Valoración Conseguido

Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.

Responsable ATD	Recursos Reunión informativa	Temporalización Junio 2022
Indicador de logro Realización de la reunión		Valoración Conseguido

Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización Septiembre 2022
------------------------------	-------------------	---------------------------------

Indicador de logro: Notificación en el acta del Claustro		Valoración Conseguido
Actuación 4: Informar al claustro sobre el documento del PDC.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro reunión y notificación en el acta del Claustro		Valoración Conseguido

Introducción del PDC al profesorado y alumnado que se incorpora al centro.			
Objetivo específico 3: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).			
Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.			
Responsable Equipo Directivo		Recursos Reunión de Equipo Directivo	Temporalización Octubre 2023
Indicador de logro Aparición de la información en los documentos			Valoración Conseguido
Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).			
Responsable compdigu		Recursos: Reunión de Equipo Directivo con compdigu	Temporalización Noviembre 2023
Indicador de logro Aparición de la información en los documentos			Valoración Conseguido
Actuación 3: desarrollo de un plan de actuación TIC anexo al PDC denominado "Digital Path"			
Responsable compdigu y equipo TIC		Recursos Reunión y desarrollo con equipo TIC.	Temporalización Noviembre 2022
Indicador de logro Anexo dentro del PDC en el que se indican las actuaciones dentro del Digital Path.			Valoración Conseguido
Actuación 4: Actualización del PEC con la introducción del PDC como resumen y enlace al documento completo.			

Responsable: compdgedu		Recursos: Reunión y desarrollo con equipo TIC.	Temporalización: Noviembre 2023
Indicador de logro: Aparición del resumen en el PEC y enlace vinculante y funcional			Valoración Conseguido

A.1 Figuras de liderazgo del centro.

Objetivo específico: potenciar las figuras de coordinación

Potenciar las figuras de coordinación de equipos para liderar la implementación del PDC.

Actuación 1: Identificar las figuras que lideran los equipos.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro: asignar las funciones a las figuras de coordinación detectadas		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Incluir un punto en el orden del día de las CCP para valorar la implementación del PDC en las aulas.

Responsable Equipo Directivo	Recursos CCP	Temporalización Septiembre-Octubre 2022
Indicador de logro Notificación en el acta de la CCP		Valoración: Conseguido

Actuación 3: Incluir un punto del orden del día en las reuniones de equipo para compartir las prácticas relacionadas con la implementación del PDC.

Responsable Jefes de Departamento / Coordinadores de equipo	Recursos Reuniones	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro Notificación en las actas de las reuniones		Valoración: Conseguido

Actuación 4: Incluir al responsable #CompDigEdu en reuniones periódicas con los diferentes equipos docentes/departamentos.

Responsable Jefes de Departamento / Coordinadores de equipo	Recursos Reuniones	Temporalización Octubre 2022-Junio 2023
--	--------------------	---

Indicador de logro Notificación en el orden del día de las reuniones		Valoración: Conseguido
Actuación 5: Incluir un punto del orden del día en las reuniones de equipo para compartir las prácticas relacionadas con la implementación del PDC.		
Responsable Jefes de Departamento / Coordinadores de equipo	Recursos Reuniones	Temporalización Octubre 2023-Junio 2024
Indicador de logro Notificación en las actas de las reuniones		Valoración: Conseguido

A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.

Objetivo específico:

Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.		
Responsable Equipo Directivo/compdigu	Recursos Presentación digital en el que se recoja de manera visual la información de las posibilidades de la digitalización	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración Conseguido
Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.		
Responsable Equipo Directivo/compdigu	Recursos documento visual y digital en el que se recojan todas las opciones de formación.	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración Conseguido
Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.		

Responsable Equipo Directivo/compdigu	Recursos documento visual y digital en el que se recoja información sobre el PDC	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración Conseguido
Actuación 4: Mostrar las posibilidades que pueden ofrecer los medio digitales para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Responsable Equipo Directivo/compdigu	Recursos documento visual y digital en el que se recojan las posibilidades	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración Conseguido
Actuación 5: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.		
Responsable Equipo Directivo/compdigu	Recursos Presentación digital en el que se recoja de manera visual la información de las posibilidades de la digitalización	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración Conseguido
Actuación 6: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.		
Responsable Equipo Directivo/compdigu	Recursos documento visual y digital en el que se recojan todas las opciones de formación.	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración Conseguido
Actuación 7: Programar y realizar un claustro para informar sobre la actualización del PDC.		
Responsable Equipo Directivo/compdigu	Recursos documento visual y digital en el que se recoja información sobre el PDC	Temporalización Diciembre 2023

Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración Conseguido
Actuación 8: Mostrar las posibilidades que pueden ofrecer los medio digitales para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Responsable Equipo Directivo/compdigu	Recursos documento visual y digital en el que se recojan las posibilidades	Temporalización Septiembre 2023-Junio 2024
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración Conseguido

A.3. Herramientas de comunicación con el claustro.

Objetivo específico:

Generar e implantar un plan de acción para la comunicación intracentro con herramientas eficientes dentro del ámbito docente.

IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas y/o plataformas digitales de comunicación.

Actuación 1: desarrollar plan, estrategias de comunicación y métodos para la comunicación intracentro.

Responsable: Equipo directivo y compdigu	Recursos: Reunión con el grupo de responsables.	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: documento en relación con la comunicación y estrategias en diferentes canales		Valoración Conseguido.

Actuación 2: preparación y configuración de las herramientas para la comunicación con los docentes.

Responsable: compdigu	Recursos: entorno M-Suite e IESFácil	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: inicialización de las herramientas de comunicación orientadas a la comunicación con el claustro.		Valoración: Conseguido

Actuación 3: crear una comunidad virtual en el centro educativo

Responsable compdgedu	Recursos: entorno M-Suite	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: creación de un grupo de Teams donde los profesores deberán inscribirse.		Valoración: Conseguido
Actuación 4: inscripción de docentes en el grupo de colaboración de Teams		
Responsable: compdgedu y profesores	Recursos: entorno M-Suite	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: inscripción de los profesores dentro del grupo de Teams.		Valoración: Conseguido
Actuación 5: formar a los docentes implicados en el uso de los medios de colaboración		
Responsable compdgedu	Recursos: entorno M-Suite	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: realización de la formación en cuanto a comunicación intracentro..		Valoración: Conseguido

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico:

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

IMPORTANTE: El objeto de colaboración externa solo se planteará para centros que ya tengan un proyecto de digitalización iniciado.

B.1 Colaboraciones externas.

(Este ítem se puede solapar con el E3).

Objetivo específico:

Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente y fomentar su participación

Actuación 1: Convocar un claustro para informar de la intención de participar en un proyecto de colaboración externa.

Responsable Equipo Directivo	Recursos: Claustro	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro Notificación en el acta del Claustro		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Dar a conocer los proyectos de colaboración en curso en la web Innovación y Formación del Profesorado y la Revista Digital EducaMadrid

Responsable Equipo Directivo	Recursos Envío de información	Temporalización: A lo largo del curso
Indicador de logro Información publicada		Valoración: Conseguido

Actuación 3: Diseñar un cuestionario que permita conocer la opinión del claustro sobre la participación del centro en proyectos de colaboración externa.

Responsable compigedu	Recursos Formulario google, limesurvey o similar	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Cuestionario diseñado en el plazo establecido		Valoración: No conseguido

Actuación 4: Seleccionar el/los proyectos de colaboración externa más adecuados para el centro.

Responsable comisión compigedu	Recursos Reuniones	Temporalización: Septiembre 2023
Indicador de logro Proyectos seleccionados en el plazo establecido		Valoración: No conseguido

Actuación 5: Participar en proyectos eTwinning, Erasmus, Mentor-Actúa, etc. (Según el estado de madurez digital del centro y del uso de metodologías activas)

Responsable Equipo Directivo	Recursos: web y recursos online	Temporalización: A largo del curso
Indicador de logro Proyectos concedidos o inscritos		Valoración: En proceso

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Mantenimiento de dispositivos digitales.

IMPORTANTE: Valorar en este apartado cómo gestiona el centro el mantenimiento informático(interno /externo) para valorar si el centro necesita asesoramiento y/o incluir algún objetivo en el PDC relacionado con este aspecto.

IMPORTANTE: Hay algunos centros que ya disponen incluso de aplicaciones concretas para esta gestión de incidencias en ese caso se les podría sugerir la difusión de esta aplicación de forma externa.

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable TIC/#compdgedu	Recursos Búsqueda de información, petición de información	Temporalización Septiembre 2022-Octubre 2022
Indicador de logro Realización de un informe con las posibles plataformas		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

Responsable TIC /#compdigu	Recursos Entorno Microsoft y sus apps	Temporalización Octubre 2022-Noviembre 2022
Indicador de logro Protocolo implementado en Enero de 2023		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Hacer pruebas de usuario para robustecer el protocolo y la app		
Responsable TIC	Recursos Mail, teléfono....	Temporalización: Noviembre 2022
Indicador de logro Pruebas de usuario satisfactorias y cobertura apróx. del 100% de casos.		Valoración: Conseguido
Actuación 4: Informar al claustro el protocolo de actuación y presentación de la app		
#compdigu	Recursos Claustro	Temporalización: Diciembre 2022
Indicador de logro Inclusión en el acta del Claustro		Valoración: Conseguido
Actuación 5: Confección de videotutorial orientado al usuario		
Responsable TIC/#compdigu	Recursos Infografía o vídeo tutorial	Temporalización Enero 2023
Indicador de logro Material compartido en la plataforma correspondiente		Valoración: Conseguido

C.1. Conectividad del centro

C.1.1 Red cableada.

Objetivo específico:

No procede

Dispone de red cableada y funciona correctamente.

C.1.2 Red Wifi.

Objetivo específico:

No procede

Dispone de red WIFI y funciona correctamente

C.2. Equipamiento digital para docentes

C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula.

Objetivo específico:

Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza (Cámara de documentos, cámara Web, microscopios digitales ...).

***Valorar conjuntamente con el apartado de mantenimiento de los Equipos y protocolo de incidencias.**

C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes.

Objetivo específico:

Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales para el profesorado que no cuenta con ello.

IMPORTANTE: Este objetivo sólo se valorará y propondrá en centros donde el equipamiento de aula esencial está cubierto y los alumnos tienen acceso a la tecnología.

Se propone, no sólo para dotar al profesorado de una herramienta de trabajo, si no dispone de ella, si no también para favorecer la competencia en uso de estos dispositivos.

Actuación 1: Estudio de las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.		
Responsable TIC /#compdigu	Recursos Reuniones con equipo directivo y departamentos	Temporalización 2º Trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro Informe sobre necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Solicitud de presupuestos. (En el caso de los centros concertados).		
Responsable TIC /#compdigu	Recursos: mail, lista de contactos	Temporalización: 2º y 3º Trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro: recibo de presupuesto de empresas tecnológicas para equipamiento en las aulas.		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Equipamiento de las aulas. (En el caso de los centros concertados).		
Responsable: Responsable TIC /#compdigu / Equipo Directivo	Recursos: tablas de datos	Temporalización: curso 2024-2025
Indicador de logro: adquisición de equipamiento tecnológico para préstamos a los docentes.		Valoración: En proceso
Actuación 4: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.		
Mayo-Junio 2023	Recursos: Herramientas de ofimática y edición de video	Temporalización 2º Trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro: Al menos un tutorial de uso de dispositivo		Valoración: Conseguido
Actuación 5: Crear un registro y control de préstamo de dispositivos.		
Responsable TIC /#compdigu	Recursos Registro digital a través de hoja de cálculo o programa específico	Temporalización Octubre 2023
Indicador de logro: Sistema de registro implementado en Noviembre 2022		Valoración: Conseguido
Actuación 6: Generar contrato de préstamo de los dispositivos		

Responsable TIC	Recursos Adaptación de algunas plantillas de préstamos existente en otros centros	Temporalización Diciembre 2022
Indicador de logro Contrato incluido en la programación TIC y PGA del curso 2022-2023		Valoración: No conseguido
Actuación 7: Iniciar el sistema de préstamo.		
Responsable TIC	Recursos Hoja informativa que será expuesta en la web del centro	Temporalización A partir de octubre 2022
Indicador de logro Publicación en la plataforma de comunicación docente		Valoración: No conseguido
Actuación 8: Generar listado dispositivos disponibles para préstamo		
Responsable TIC	Recursos Adaptación de algunas plantillas de préstamos existente en otros centros	Temporalización Diciembre 2023
Indicador de logro Documento con la asociación de dispositivos disponibles para el profesorado		Valoración: Conseguido

C.3. Equipamiento digital para alumnado.

C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro.

(Siempre de acuerdo con sus necesidades y dentro de sus posibilidades)

Objetivo específico:

Ampliar la dotación de dispositivos digitales del centro para facilitar su uso en todo el centro.

Actuación 1: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro. PROS y CONTRAS (incluyendo sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción el aula)

Responsable: #compdgedu	Recursos: herramientas de consulta web	Temporalización: septiembre 2022
-------------------------	--	----------------------------------

Indicador de logro: informe y propuesta de espacios y dispositivos para alumnado.		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Solicitud de presupuesto (Centros concertados).		
Responsable: #compdgedu	Recursos: ofimáticos y mail	Temporalización: octubre 2022
Indicador de logro: solicitud de presupuesto a varios proveedores de tecnología		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha.		
Responsable: equipo directivo y #compdgedu	Recursos: propios del centro	Temporalización: Noviembre 2022
Indicador de logro: compra de los equipos.		Valoración: Conseguido
Actuación 4: Dotación y configuración de equipos para los nuevos espacios.		
Responsable: #compdgedu y Coordinador TIC	Recursos: herramientas de configuración y control.	Temporalización: Febrero 2023
Indicador de logro: puesta en marcha, configuración e instalación de programa de gestión.		Valoración: Conseguido
Actuación 5: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.		
Responsable: #compdgedu y Coordinador TIC	Recursos: edición de vídeo y audio	Temporalización: Mayo 2024
Indicador de logro: publicación en plataforma digital de los videotutoriales		Valoración: Conseguido.
Actuación 6: Estudio de uso de un MDM.		
Responsable: equipo directivo y #compdgedu y Coordinador TIC	Recursos: propios del centro	Temporalización: Noviembre 2023
Indicador de logro: estudio de diferentes MDM para los espacios.		Valoración: Conseguido
Actuación 7: Instalación del MDM.		
Responsable: #compdgedu y Coordinador TIC	Recursos: propios del centro	Temporalización: Febrero 2024
Indicador de logro: instalación del programa en los ordenadores de a disposición del alumnado.		Valoración: Conseguido

Actuación 8: Implantación de la mejora de licencia en el centro		
Responsable: equipo directivo y #compdgedu y Coordinador TIC	Recursos: propios del centro y ayudas de KIT Digital	Temporalización: Curso 2025-2026
Indicador de logro: mejora de la licencia A1 a A3.		Valoración: En proceso

C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas. Con el fin de reducir la brecha digital, todos los centros deben incluir en su plan digital un plan para que todos los alumnos tengan acceso a Internet y dispositivos en casa a través de préstamo o uso de otras instalaciones públicas disponibles.		
Objetivo: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.		
Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Encuestas	Temporalización Enero 2023
Indicador de logro Informe sobre brecha digital disponible a finales de Enero de 2023		Valoración: No conseguido
Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.		
Responsable TIC	Recursos Base de Datos	Temporalización Noviembre 2022
Indicador de logro Informe de Inventario finalizado en Diciembre 2022		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.		
Responsable TIC	Recursos Plantilla de contrato de préstamo	Temporalización Diciembre 2022

Indicador de logro Contrato tipo terminado en Diciembre 2022		Valoración: Conseguido
Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.		
Responsable TIC	Recursos Videotutoriales o infografías	Temporalización A lo largo del curso
Indicador de logro Material incorporado en la web de centro		Valoración: No conseguido

C.4 Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.

IMPORTANTE: Valorar la necesidad de formación en la metodología y posibilidades didácticas de este tipo de espacios.

Objetivo específico: Modificar espacios para romper los límites del aula tradicional (unión de aulas, cambio de mobiliario), adaptar la biblioteca, convertir espacios comunes en espacios educativos...)

nivel 1

Actuación 1: Solicitar y valorar los espacios y mobiliario disponibles.

Responsable: Equipo Directivo	Recursos: visitas y análisis de espacios del centro. REUNIONES	Temporalización Abril 2023
Indicador de logro: Informe terminado en Abril 2023		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Diseño de espacios en función de las necesidades pedagógicas detectadas.

Responsable: Equipo Directivo y #compdgedu	Recursos: Programas de diseño. Reuniones	Temporalización Abril 2023
Indicador de logro: Diseño realizado a finales de Abril de 2023		Valoración: Conseguido

Actuación 3: Buscar experiencias y fórmulas lowcost para diseño de espacios funcionales con lo que tenemos.

Responsable: Equipo Directivo y #compdgedu	Recursos: Consulta al INTEF. Búsqueda de centros que hayan realizado experiencias similares. Búsqueda de empresas especializadas y solicitud de presupuestos.	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: Informe con posibilidades y presupuestos		Valoración: Conseguido

Actuación 4: Crear y poner en marcha los espacios.

Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Empresas contratadas. Voluntariado dentro de la comunidad escolar.	Temporalización: A lo largo del curso
Indicador de logro Transformación de espacios realizada al comienzo del curso 2023-2024		Valoración: Conseguido

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

D.1 Planes de formación de centros.

Todos los planes de digitalización deberán tener incluida una acción formativa específica para sus necesidades.

- Tendrán unos temas o bloques comunes: MRCDD, protección de datos e interrelación de las acciones con el PE.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

Responsable Equipo Directivo y #compdgedu	Recursos: recursos propios	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Comisión creada en septiembre 2022		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas, valoraciones presenciales o formularios.

Responsable #compdgedu	Recursos Formulario	Temporalización Septiembre 2023
------------------------	---------------------	---------------------------------

Indicador de logro Creación de reunión de claustro de intercambio de necesidades		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Analizar los resultados del estudio.		
Responsable #compdgedu	Recursos recogida de datos a través de entrevistas	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro: Informe sobre necesidades formativas en Octubre 2023		Valoración: Conseguido
Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos: propios	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Documento con contenidos a impartir		Valoración: Conseguido
Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos	Temporalización 3º trimestre 2023-2024
Indicador de logro Documento que incluya las actividades y objetivos dentro del proyecto NAVEGA		Valoración: Conseguido
Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.		
Responsable compdgedu	Recursos Aula Virtual	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro Que el 100% de las actividades realizadas y programadas estén en el Aula Virtual		Valoración: Conseguido
Actuación 7: Establecer un plan de acción para la implementación del PDC.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos: propios	Temporalización: Octubre 2023
Indicador de logro: documento del plan de trabajo del #compdgedu		Valoración: Conseguido
Actuación 8: Crear y difundir un formulario en el que el profesorado indique los problemas observados en el desarrollo de su práctica docente desde el punto de vista de la digitalización e innovación metodológica		

Responsable: #compdigu	Recursos: formularios de Microsoft Forms	Temporalización: 3º trimestre 2023-2024
Indicador de logro: difusión del Forms en el Claustro virtual		Valoración: No conseguido

D.2 Competencia digital del profesorado.

IMPORTANTE: como los PFC pueden impartirse a diferentes niveles, puede ser que el PDC incluya diferentes objetivos de este apartado.

Objetivo específico:

Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales del profesor en el aula y su conexión a la red del centro.

Actuación 1: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro al utilizar dispositivos digitales en el aula.

Responsable compdigu	Recursos Cuestionario	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro Informe con profesorado con dificultades		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Recoger las dificultades que encuentra este grupo de profesores.

Responsable compdigu	Recursos Cuestionario	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro Informe con tipo de dificultades		Valoración: Conseguido

Actuación 3: Diseñar un módulo que refleje soluciones a las dificultades que presenta este grupo de profesores.

Responsable compdigu	Recursos powerpoint, videotutorial o similar.	Temporalización Noviembre 2022
Indicador de logro Documento o producto realizado.		Valoración: Conseguido

Actuación 4: Incluir en la actividad formativa este módulo inicial.

Responsable compdgedu	Recursos Acción formativa	Temporalización: Noviembre 2022-Diciembre 2022
Indicador de logro El módulo incluido en alguna acción formativa		Valoración: Conseguido
Actuación 5: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro al utilizar dispositivos digitales en el aula.		
Responsable compdgedu	Recursos Cuestionario	Temporalización: Septiembre 2023
Indicador de logro Informe con profesorado con dificultades		Valoración: Conseguido
Actuación 6: Recoger las dificultades que encuentra este grupo de profesores.		
Responsable compdgedu	Recursos Cuestionario	Temporalización Octubre 2023
Indicador de logro Informe con tipo de dificultades		Valoración: Conseguido
Actuación 7: Diseñar un módulo que refleje soluciones a las dificultades que presenta este grupo de profesores.		
Responsable compdgedu	Recursos powerpoint, videotutorial o similar.	Temporalización Octubre 2023
Indicador de logro Documento o producto realizado.		Valoración: Conseguido
Actuación 8: Incluir en la actividad formativa este módulo inicial.		
Responsable compdgedu	Recursos Acción formativa	Temporalización: Octubre 2023-Noviembre 2023
Indicador de logro El módulo incluido en alguna acción formativa		Valoración: Conseguido

D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado

Objetivo específico:

Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica.

Actuación 1: Recoger información sobre las diferentes metodologías activas cuya base teórica conocen los docentes.		
Responsable compdgedu	Recursos Sesión de análisis	Temporalización Mayo 2023
Indicador de logro Ejecución de la sesión		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Julio 2023
Indicador de logro Reunión realizada		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Diseñar un módulo formativo práctico sobre las metodologías activas seleccionadas.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Diciembre 2023
Indicador de logro: Módulo diseñado		Valoración: Conseguido
Actuación 4: Incluir el módulo formativo a la acción formativa del PDC.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Junio 2024
Indicador de logro Módulo formativo incluido en la acción formativa		Valoración: Conseguido
Actuación 5: Incluir al menos una metodología activa por todos los departamentos o niveles en las programaciones didácticas para el curso siguiente.		
Responsable Jefes de Departamento o coordinadores de equipo	Recursos Reunión de departamento	Temporalización Junio 2023
Indicador de logro Que aparezca en las actas de los diferentes departamentos (al menos un 80 % de los departamentos, niveles o equipos)		Valoración: No conseguido
Actuación 5: propuesta de formación del proyecto Navega		
Responsable equipo directivo y coordinadores de etapa	Recursos Reunión	Temporalización Enero 2026

Indicador de logro presentación y aprobación de propuesta formativa	Valoración:

D.4. “Cultura” de compartir materiales y experiencias. Objetivo específico: Crear grupos de trabajo en los que los docentes puedan compartir sus experiencias con metodologías activas y digitalización en el aula y recoger la información que se genere		
Actuación 1: Crear una comisión para la detección de necesidades formativas con el fin de elaborar el plan de actividades formativas del centro		
Responsable: Equipo Directivo y #compdgedu	Recursos reunión	Temporalización Julio 2023
Indicador de logro: celebración de la reunión		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Establecer un punto del día en las reuniones de equipos/departamentos para compartir buenas prácticas en el aula.		
Responsable #compdgedu	Recursos calendario	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Reunión departamento/equipo realizada		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Incluir en el horario una hora común entre la comisión y los jefes de departamento/coordinadores de ciclo.		
Responsable #compdgedu	Recursos horario propio	Temporalización Julio 2023
Indicador de logro Horario modificado para coordinación y coincidencia		Valoración: Conseguido
Actuación 4: Crear grupos de trabajo en los que los docentes puedan compartir sus experiencias con metodologías activas y digitalización en el aula y recoger la información que se genere		
Responsable #compdgedu	Recursos Plataforma virtual docente	Temporalización Octubre 2023

Indicador de logro Grupos de trabajo virtuales creados		Valoración: Conseguido
Actuación 5: Transformar los espacios para favorecer el trabajo colaborativo (modificación del mobiliario de la sala de profesores como “sala de intercambio de ideas o hub”, etc.).		
Responsable #compdgedu y Equipo directivo	Recursos propios. Obras y adecuación de espacios	Temporalización A lo largo del curso
Indicador de logro: Finalización del proceso de modificación de espacios		Valoración: Conseguido
Actuación 6: Compartir del aula virtual de buenas prácticas educativas y recursos con el resto de los miembros del Claustro		
Responsable #compdgedu	Recursos: Claustro, mails, CCP y reuniones de departamento	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro: creación del espacio virtual en la plataforma educativa docente		Valoración: Conseguido

D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.

Objetivo específico:

Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.

Actuación 1: Crear un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.

Responsable Jefes de Departamento o coordinadores de nivel	Recursos Cuestionario Microsoft o similar	Temporalización 1º trimestre 2023-2024
Indicador de logro Que el cuestionario está creado		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento o tramo/ciclo, CCP y claustros.

Responsable Jefes de Departamento o coordinadores de nivel	Recursos Cuestionario Microsoft o similar	Temporalización 2º trimestre 2023-2024
--	---	--



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

Indicador de logro Informe de conclusiones		Valoración: No conseguido
Actuación 3: Realizar una propuesta de mejoras por departamentos o niveles/tramo/ciclos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.		
Responsable Jefes de Departamento o coordinadores de nivel	Recursos Reuniones	Temporalización Junio 2023
Indicador de logro Documento de propuesta elaborado en el plazo fijado.		Valoración: No conseguido

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje.

Objetivo específico: Incorporar una plataforma de aprendizaje virtual que permita que haya interactividad.

Actuación 1: Inclusión en las actividades formativas del centro de un módulo formativo sobre el Aula Virtual del centro

Responsable: #compdgedu	Recursos: propios	Temporalización: Septiembre 2023
Indicador de logro: realización de la actividad		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Generar un manual de uso y actualización de espacios virtuales para docentes

Responsable: #compdgedu	Recursos: recursos ofimáticos	Temporalización: Septiembre 2023
Indicador de logro: generación del documento		Valoración: Conseguido

Actuación 3: verificar la creación de aulas virtuales en los diferentes niveles

Responsable: #compdgedu y Responsable TIC	Recursos: propios	Temporalización: Septiembre y Octubre 2023
Indicador de logro: creación de espacios virtuales por docentes.		Valoración: Conseguido

Actuación 4: Revisar creación de espacios de aprendizaje virtuales para alumnos

Responsable: #compdgedu	Recursos: recursos ofimáticos	Temporalización: A lo largo del curso
-------------------------	-------------------------------	---------------------------------------

Indicador de logro: generación de grupos de Teams	Valoración: A lo largo del curso
---	----------------------------------

E.2 Participación en programas de innovación educativa.		
Objetivo específico: Investigar los programas de innovación educativa de la Comunidad de Madrid.		
Actuación 1: Investigar los programas de innovación educativa de la Comunidad de Madrid.		
Responsable: #compdgedu	Recursos: propios. Navegador, correo, etc.	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: recapitulación de acciones e información		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Informar en claustros sobre los programas de innovación pedagógica propuestos por la Comunidad de Madrid.		
Responsable: #compdgedu	Recursos: propios. Reuniones	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: actas de reuniones donde informar al claustro		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Crear una comisión con objeto de determinar los proyectos de innovación educativa que pueden ser interesantes para el centro.		
Responsable: #compdgedy y Equipo Directivo	Recursos: propios	Temporalización: Octubre 2023
Indicador de logro: generación de reuniones y la comisión.		Valoración: conseguido
Actuación 4: Solicitar asesoramiento a la Administración sobre proyectos de innovación educativa		
Responsable: #compdgedu	Recursos: correo EducaMadrid	Temporalización: Septiembre 2023
Indicador de logro: intercambio de mails entre el ATP adjudicado y el #compdgedu		Valoración: conseguido
Actuación 5: Organizar visita al Salón Internacional de Tecnología e Innovación Educativa (SIMO)		

Responsable: #compdigu	Recursos: propios	Temporalización: Noviembre 2023
Indicador de logro: generar memoria de visita		Valoración: Conseguido
Actuación 6: Solicitar ayudas estatales, autonómicas o municipales para mejora de la pedagogía de centro		
Responsable: responsable innovación	Recursos: websites	Temporalización: A lo largo del curso
Indicador de logro: búsqueda de ayudas del curso activo		Valoración: en proceso

E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.

IMPORTANTE: como los PFC pueden impartirse a diferentes niveles, puede ser que el PDC incluya diferentes objetivos de este apartado.

Objetivo específico:

Llevar a cabo reunión o reuniones de equipos docentes/departamentos/claustro para mostrar los REA disponibles más sencillos.

Actuación 1: Analizar los REA más adecuados según nivel educativo.

Responsable comisión #compdigu	Recursos: propios y EducaMadrid	Temporalización 1º y 2º trimestre 2023-2024
Indicador de logro: listado de REAs por cada nivel.		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Crear un repositorio propio, dentro de la plataforma del centro con los REAs

Responsable #compdigu	Recursos Aula virtual, drive	Temporalización: A lo largo del curso
Indicador de logro: creación de un espacio virtual donde estarán ubicados los REA por niveles.		Valoración: No conseguido

Actuación 3: Llevar a cabo reunión o reuniones de equipos docentes/departamentos/claustró para mostrar los REA disponibles más sencillos.		
Responsable #compdigu	Recursos Reuniones	Temporalización 3º trimestre 2023
Indicador de logro: realización de reunión		Valoración: Conseguido
Actuación 4: Incluir en el Plan de Formación de Centro los REA y sus posibilidades en el aula.		
Responsable comisión #compdigu	Recursos: propios	Temporalización: 3º trimestre 2023-2024
Indicador de logro: propuesta de formación al claustro		Valoración: No conseguido
Actuación 5: Asesorar al profesorado que lo necesite sobre los REA disponibles en sus materias o nivel y cómo incluirlos en sus programaciones de aula.		
Responsable #compdigu	Recursos Aula virtual, mails, web de centro, drive	Temporalización: A lo largo del curso
Indicador de logro: mensajes y propuestas de los docentes en el uso de REAs.		Valoración: Conseguido

E.4 Protocolo de seguridad y privacidad. (Obligatorio)

IMPORTANTE: Todos los centros deben tener un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa que incluya:
Protección de datos, seguridad y privacidad,
Normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor,...(aplicando la legislación vigente).

Objetivo específico:

Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa.

Actualizar y/o completar el protocolo de seguridad y protección para los datos del centro

Actuación 1: Evaluar el uso responsable y compromiso con el protocolo en todo el Claustro		
Responsable #compdigu	Recursos reunión	Temporalización: 3º trimestre 2023-2024
Indicador de logro realización y memoria de la reunión.		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre todos los miembros de la comunidad educativa a través de infografías y/o píldoras informativas periódicas en la página web.		
Responsable compdgedu y Responsable TIC	Recursos Normativa de la Comunidad de Madrid y de la Agencia Estatal de protección de datos. Asesoría de la Subdirección General de Bilingüismo	Temporalización a lo largo del curso
Indicador de logro: Que aparezca en algún repositorio de documentos relativos a la implantación del PDC		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Actualizar el protocolo de seguridad y protección de datos existente		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Documentos oficiales	Temporalización Julio 2023
Indicador de logro Que aparezca en los documentos oficiales		Valoración: conseguido
Actuación 4: Difundir buenas prácticas en materia de protección de datos entre la comunidad educativa a través de la página web		
Responsable compdgedu	Recursos Infografías, documentos, ...	Temporalización a lo largo del curso 25-26
Indicador de logro mensajes de manera periódica al Claustro virtual		Valoración: Conseguido
Actuación 5: Búsqueda de agentes externos para asesoramiento		
Responsable: director innovación.	Recursos contactos, webs, espacios laborales, ...	Temporalización a lo largo del curso 25-26
Indicador de logro localizar un agente externo competente para la función		Valoración: En proceso

E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.

Todos los PDC deben incluir mecanismos para actualizar y difundir su protocolo de seguridad y privacidad en la comunidad educativa.

IMPORTANTE: En todos los planes de formación incluidos en el PDC debe constar formación actualizada sobre las medidas de seguridad y protección de datos, así como las normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor adaptadas a los conocimientos previos del claustro.

Objetivo específico:

Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.

Responsable Equipo Directivo y compdigu	Recursos Cursos de formación, claustros, ccp	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Reducción significativa de las dudas, preguntas y/o quejas que puedan producirse por un mal uso de los medios digitales		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.		
Responsable Equipo Directivo y compdigu	Recursos Documento	Temporalización Enero 2024
Indicador de logro Que el protocolo esté creado al terminar el curso 2023-2024		Valoración: No conseguido
Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.		
Responsable Equipo Directivo, compdigu y responsable TIC	Recursos Reuniones	Temporalización Febrero 2024
Indicador de logro Que la comisión esté creada en Febrero de 2024		Valoración: Conseguido
Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.		
Responsable Comisión de seguridad y protección de datos	Recursos infografías, píldoras informativas etc...	Temporalización a lo largo del curso
Indicador de logro Que al final de curso se haya difundido al menos una píldora informativa		Valoración: Conseguido
Actuación 5: Actualizar protocolos de tratamiento de datos, seguridad y privacidad		
Responsable Equipo Directivo y equipo TIC	Recursos Reuniones	Temporalización Junio 2026
Indicador de logro actualizar protocolos de actuación previos en el uso de datos		Valoración:

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Objetivo específico:

Generar dinámicas de uso de herramientas en los alumnos.

Actuación 1: Crear proyectos e incorporar actividades en las programaciones en las que los alumnos tengan que utilizar herramientas digitales. (Powerpoint, kahoot, etc.)

Responsable Todo el profesorado	Recursos Reuniones de departamento	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que aparezcan referencias de esta actuación en al menos el 80% de las memorias		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Utilizar plataformas o proyectos de la Comunidad de Madrid que contengan suficientes recursos digitales para el alumnado (Smile and Learn, MadRead...)

Responsable Todo el profesorado	Recursos Educamadrid y otros recursos	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que aparezca alguna plataforma algunas de las programaciones de aula		Valoración: Conseguido

Actuación 3: Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales básicas (powerpoint, cuestionarios, genially, canva...).

Responsable Todo el profesorado	Recursos Herramientas digitales básicas	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro generar dinámicas de aula donde se utilicen las herramientas.		Valoración: Conseguido

F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.

IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en Metodologías de aprendizaje cooperativo/colaborativo.

Objetivo específico:

Establecer vías para compartir los materiales creados por el alumnado

Actuación 1: Creación de espacios virtuales o RSS para publicar los trabajos de alumnos.

Responsable #compdgedu	Recursos Teams	Temporalización Octubre 2023
Indicador de logro que se hayan creado espacios virtuales de colaboración.		Valoración: conseguido
Responsable Todo el claustro	Recursos Teams	Temporalización Octubre 2023
Indicador de logro que se usen al menos 60% de espacios virtuales en el aula		Valoración: conseguido

Actuación 3: Realización de eventos, congresos escolares o jornadas de buenas prácticas presentadas por los alumnos.

Responsable Todo el profesorado	Recursos Herramientas TIC	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro que se celebre una jornada en la que se compartan experiencias entre alumnos.		Valoración: Conseguido

Actuación 4: Participación en concursos educativos (STEM, Premios de Innovación, concursos de monólogos, de teatro, etc.)

Responsable Todo el claustro	Recursos: propios y convocatorias de EducaMadrid	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: inscripción en al menos un concurso educativo		Valoración: conseguido

F.3 Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE

(Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.).

Objetivo específico: Conocer y aplicar programas y herramientas digitales para la atención a la diversidad.		
Actuación 1: Diseñar cursos de formación que incluyan programas sobre la atención a la diversidad y gestión emocional (por ejemplo, Educar para ser, Smile and learn..)		
Responsable #Compdgedu/Departamento de Orientación	Recursos: Reuniones/Invitar a algún especialista al claustro o reuniones de departamento	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Al menos un curso diseñado		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Difundir en el claustro los recursos presentados en la Revista de la Comunidad de Madrid de la TIC y NEE, ALBOR		
Responsable TIC	Recursos Infografías o similar para presentar en Claustro	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro: Acta del claustro en la que aparezca esta actividad		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Aprender a utilizar de las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.		
Responsable TIC/ Departamento de Orientación/ Todo el profesorado	Recursos: cursos	Temporalización todo el curso
Indicador de logro: Adaptaciones curriculares con herramientas TIC incluidas		Valoración: Conseguido
Actuación 4: Proporcionar múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).		
Responsable TIC/Departamento de Orientación	Recursos: Webs especializadas	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro: Inclusión de estas formas de representación en las programaciones de aula y adaptaciones curriculares para 2024-2023		Valoración: conseguido

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado.
(la forma en la que se registran y calculan calificaciones).

IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas digitales para facilitar el proceso de calificación, (Cuaderno de calificaciones del aula virtual o raíces).

Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado

Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Septiembre 2024
Indicador de logro Que esté incluida en alguna acción formativa		Valoración: conseguido

Actuación 2: Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso del libro de calificaciones de Additio.

Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro: crear una acción formativa sobre Additio y calificaciones		Valoración: conseguido

G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.).

IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas digitales de evaluación.

Objetivo específico:

Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.

Actuación 1: Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual..)

Responsable comisión compdgedu	Recursos Cursos de formación, Claustro, CCP	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que se realicen las sesiones formativas planteadas		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Informar a las familias el funcionamiento de las pruebas de evaluación digitales.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Herramientas de comunicación	Temporalización 2 trimestre 2022-2023
Indicador de logro Que se informe a las familias		Valoración: no conseguido

Actuación 3: Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.

Responsable Todo el profesorado	Recursos Tutorías, clases	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que conste en algún documento de centro las realización de estas sesiones incluido en el PAT.		Valoración: Conseguido

Actuación 4: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.

Responsable Todo el profesorado	Recursos: cursos de formación	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que aparezca en al menos el 80% de las memorias de departamento		Valoración: conseguido

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Que aparezca la información en el acta del claustro correspondiente		Valoración: conseguido

Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)

Responsable TIC	Recursos: Office 365	Temporalización Septiembre 2023-Junio 2024
Indicador de logro Listado de medios tecnológicos		Valoración: Conseguido

Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: M-Suite	Temporalización 3º Trimestre curso 2023-2024
Indicador de logro Guía elaborada y compartida		Valoración: Conseguido

Actuación 4: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.		
Responsable TIC	Recursos Infografías, videotutoriales	Temporalización 3º Trimestre curso 2023-2024
Indicador de logro Al menos un tutorial elaborado en el plazo establecido		Valoración: conseguido
Actuación 5: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.		
Responsable TIC y todo el Claustro	Recursos Actividades de aula	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que se haya organizado al menos una actividad por cada nivel a lo largo del curso		Valoración: Conseguido

H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying...)		
Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.		
Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (ciberseguridad)		
Responsable compdigu	Recursos infografía o página informativa	Temporalización 3º trimestre curso 2023-2024
Indicador de logro Que se haya realizado el producto informativo y se haya compartido		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)		
Responsable compdigu	Recursos Infografía	Temporalización 3º trimestre curso 2023-2024
Indicador de logro Que se haya realizado el producto informativo y se haya compartido		Valoración: no conseguido
Actuación 3: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)		

Responsable TIC	Recursos Protocolo	Temporalización 1º Trimestre 2023
Indicador de logro Protocolo elaborado en el plazo establecido		Valoración: Conseguido
Actuación 4: Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.		
Responsable compdgedu	Recursos Diagrama/Esquema	Temporalización 2º Trimestre 2023
Indicador de logro: Diseño elaborado en el plazo establecido		Valoración: Conseguido
Actuación 5: Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el ciberbullying como medio para prevenirlo.		
Responsable Tutores/compdgedu	Recursos Kahoot u otros medios lúdicos/evaluativos	Temporalización 3º Trimestre 2022
Indicador de logro Al menos un recurso didáctico creado en el curso escolar 2022-2023		Valoración: Conseguido

H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.

Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.

Responsable Todo el profesorado	Recursos Internet	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Repositorio almacenado en el Aula Virtual		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.

Responsable compdgedu	Recursos Internet	Temporalización 2º Trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro Guía elaborada en el plazo establecido		Valoración: Conseguido

Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.		
Responsable compdgedu	Recursos: Internet y M-Suite	Temporalización 2º Trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro Lista elaborada en el plazo establecido		Valoración: Conseguido

H.4 Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos PEC	Temporalización Julio 2024
Indicador de logro Protocolo incluido en el PEC		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)		
Responsable #compdgedu	Recursos Videotutorial-Infografía	Temporalización Julio 2023
Indicador de logro Tutorial subido a la web en el plazo establecido		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro Pautas definidas en el plazo establecido		Valoración: conseguido

H.5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado.
IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas para la creación de recursos digitales. .

Objetivo específico:

Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas por parte del alumnado (creación de textos, imágenes, vídeos etc.)

Actuación 1: Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas por parte del alumnado (creación de textos, imágenes, vídeos etc.)

Responsable #compdgedu coordina a profesores	Recursos Video tutoriales, infografías etc...	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Guías elaboradas		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Diseñar/Elaborar un repositorio de actividades que tengan como objetivo realizar productos digitales a través de herramientas digitales básicas.

Responsable #compdgedu	Recursos Aula virtual	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Repositorio de actividades creado en el Aula Virtual		Valoración: en proceso

Actuación 3: Incorporar espacios digitales seguros para compartir recursos de forma periódica y fluida con el alumnado

Responsable #compdgedu	Recursos Aula Virtual	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Espacios digitales compartidos		Valoración: Conseguido

H.6 Se enseña a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos... (Avanzado)

IMPORTANTE: Este objetivo solo se plantea para aquellos colegios en los que el uso de las nuevas tecnologías está incorporado en la rutina del aula y el profesor que desea incluir este contenido en su programación tiene conocimientos suficientes para llevarlo a cabo o en centros en los que la tecnología/robótica haya sido incluida como asignatura de libre configuración.

Objetivo específico:

Enseñar a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos...



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

Actuación 1: Incorporar secuencias básicas para conectar elementos técnicos básicos		
Responsable: Profesorado secundaria y Primaria	Recursos: programación de las diferentes asignaturas específicas	Temporalización: durante el curso
Indicador de logro: contenidos trabajados		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Elaborar guías sencillas para identificar problemas habituales en el uso e interacción con las tecnologías		
Responsable: departamento TIC, departamento de informática y Tecnología	Recursos: Documentos del centro	Temporalización: Julio 2024
Indicador de logro: Documento elaborado		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Crear repositorios de herramientas y recursos digitales para que el alumnado elija y utilice los que mejor se adapten a sus necesidades		
Responsable: Departamento TIC, compdgedu	Recursos: Drive compartido con profesorado y alumnado	Temporalización: durante el curso
Indicador de logro: Repositorios creados		Valoración: Conseguido

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo estratégico: Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas (Roble u otras en caso de la escuela concertada)

MF.1 Comunicación con las familias

Objetivo específico:

Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

Actuación 1: Convocar reunión conjunta para decidir las vías de comunicación con las familias.

Responsable Equipo Directivo	Recursos reunión	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Que como punto del orden del día en el acta reunión entre Equipo Directivo y #compdigu correspondiente		Valoración: conseguido

Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en reunión coordinación y debatir posibles alternativas.

Responsable Jefes de Departamento	Recursos Reuniones de Departamento o equipos	Temporalización Octubre 2023
Indicador de logro Que aparezca en al menos el 80 % de las actas de departamento		Valoración: conseguido

Actuación 3: Diseñar por el departamento TIC el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.

Responsable Equipo TIC del centro	Recursos recursos TIC	Temporalización Octubre 2023
Indicador de logro Protocolo puesto en marcha a partir de Noviembre de 2023		Valoración: conseguido

Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Informe	Temporalización Noviembre 2023
Indicador de logro Protocolo enviado en el plazo establecido		Valoración: no conseguido
Actuación 5: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.		
Responsable Equipo Directivo o comisión	Recursos Documento	Temporalización Noviembre 2023
Indicador de logro Documento elaborado en el plazo establecido		Valoración: conseguido
Actuación 6: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.		
Responsable compdgedu	Recursos Infografía	Temporalización Enero 2024
Indicador de logro Infografía realizada en el tiempo establecido		Valoración: No conseguido
Actuación 7: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.		
Responsable Encargado/a de la actualización de la web	Recursos web de centro	Temporalización Febrero 2023
Indicador de logro Protocolo de comunicación alojado en la web de centro		Valoración: Conseguido
Actuación 8: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización a lo largo del curso
Indicador de logro Protocolo de evaluación realizado en el tiempo establecido		Valoración: Conseguido

MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.

Objetivo específico:

Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.

Actuación 1: Designar a uno o varios responsables de la encuesta para valorar la competencia digital de las familias del centro.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización Enero 2024
Indicador de logro Persona designada para realizar la encuesta elegida en Enero 2024		Valoración: No conseguido
Actuación 2: Diseño conjunto de actuaciones para informar y motivar a las familias para participar en la encuesta.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Enero 2024
Indicador de logro Informe elaborado con el conjunto de actuaciones		Valoración: No conseguido
Actuación 3: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.		
Responsable Responsable del cuestionario	Recursos Formulario google o similar	Temporalización Marzo 2024
Indicador de logro Cuestionario diseñado en el plazo establecido		Valoración: No conseguido
Actuación 4: Enviar a las familias el cuestionario sobre competencia digital a través de los tutores y la web		
Responsable Tutores	Recursos Mail, plataforma de comunicación y web	Temporalización Mayo 2024
Indicador de logro Información enviada en el plazo establecido		Valoración: No conseguido
Actuación 5: Analizar los datos recogidos de la encuesta a las familias sobre su competencia digital docente.		
Responsable: Responsable del cuestionario	Recursos Documento para analizar	Temporalización Julio 2024
Indicador de logro Informe de resultados realizado en el plazo establecido		Valoración: No conseguido
Actuación 6: Extraer conclusiones de los resultados obtenidos.		
Responsable Comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Julio 2023

Indicador de logro Informe de conclusiones realizado en el plazo establecido	Valoración: No conseguido
--	---------------------------

Actuación 7: Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten. (MF.4 Familias competencia digital ciudadana)		
Responsable comisión compdig edu	Recursos Reunión	Temporalización Septiembre 2024
Indicador de logro Informe de acciones para la mejora digital de las familias elaborado en el plazo establecido	Valoración: No conseguido	

MF.4 Familias competencia digital ciudadana. IMPORTANTE: Incluir en esta formación a las familias en el uso responsable de las tecnologías digitales, adicciones tecnológicas, control parental, bienestar digital... Objetivo específico: Diseñar sesiones presenciales/online de formación de las familias que necesiten conocer las herramientas básicas de comunicación		
Actuación 1: Identificar las familias que necesitan conocer las herramientas básicas de comunicación (A través de la encuesta de competencia digital si se tiene o de las preguntas directas a tutores del centro).		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Encuesta de competencia digital	Temporalización Abril 2024
Indicador de logro Informe sobre familias con problemas en competencia digital		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Designar a la/s persona/s que se hará cargo de la formación sobre herramientas básicas de comunicación de las familias.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización Mayo 2024
Indicador de logro Persona elegida en el plazo establecido		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Diseñar sesiones formativas presenciales/online dinámicas que permitan a las familias conocer y manejar las herramientas básicas de comunicación.		



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

Responsable: Responsable de formación de familias	Recursos Herramientas digitales	Temporalización Mayo-Junio 2024
Indicador de logro Documentos sobre sesiones formativas elaborado en el plazo establecido		Valoración Conseguido
Actuación 4: Contactar con las familias que no conozcan las herramientas básicas de comunicación para ofrecerles formación en el centro.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Plataforma de comunicación	Temporalización Septiembre 2024
Indicador de logro Familias contactadas en el plazo establecido		Valoración: en proceso

Actuación 5: Programar reuniones periódicas de repaso y/o para familias nuevas..		
Responsable compdigu	Recursos	Temporalización A partir del curso 2024-2025
Indicador de logro Listado de reuniones fijadas antes del comienzo del curso 2024-2025		Valoración: en proceso

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.

MD.1 Web del centro.

IMPORTANTE: Todos los centros educativos deben disponer de una página web actualizada que cumpla con la normativa de la Comunidad de Madrid.

Objetivo específico:

Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.

Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que mantenga la web actualizada

Responsable: equipo directivo, TIC, #compdgedu	Recursos: web del centro	Temporalización: septiembre 2023
Indicador de logro Chequeos mensuales de la web		Valoración: conseguido

Actuación 2: Contabilizar el número de visitas a la web (a través de herramientas tipo Google Analytics, por ejemplo).

Responsable:TIC	Recursos: herramientas y web del centro	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: chequeos mensuales de visitas contabilizadas		Valoración: conseguido

Actuación 3: Publicar novedades al menos con una periodicidad semanal.

Responsable: equipo TIC,	Recursos editor web	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: actualización continua de la web		Valoración : Conseguido

MD.2 Redes sociales.

IMPORTANTE: Reforzar la importancia de las redes sociales para comunicación con todos los miembros de la comunidad educativa (padres, alumnos, profesores, ...)

Objetivo específico:

Generar y mantener perfiles sociales dentro de varias RRSS

Actuación 1: asignar a un responsable de las RRSS del centro

Responsable: Equipo Directivo	Recursos: propios	Temporalización: Septiembre 2023
Indicador de logro: nombramiento de la persona		Valoración: conseguido

Actuación 2: diseñar una estrategia de RRSS

Responsable: responsable RRSS	Recursos: propios personal	Temporalización: Octubre 2023
Indicador de logro: documento con la temporalización de publicaciones		Valoración: conseguido

Actuación 3: actualizar la estrategia de RRSS del centro

Responsable: Responsable de RRSS	Recursos: propios	Temporalización: A lo largo del curso
Indicador de logro: cambios en las publicaciones		Valoración: en proceso

Actuación 4: ampliar los canales de RRSS

Responsable: responsable RRSS	Recursos: propios personal	Temporalización: Junio 2026
Indicador de logro: hacer un mayor número de publicaciones en varias RRSS		Valoración: en proceso

CE4.0_M Programa Código Escuela 4.0_Madrid

1. Justificación del Programa (plantilla que se adaptará a las características del centro)

En este curso escolar 2025/2026 continúa el programa denominado Código Escuela 4.0_Madrid, que tiene una duración de dos cursos escolares.

Una iniciativa diseñada para mejorar las competencias digitales del alumnado, asegurar que los profesores estén bien equipados para enseñar estas habilidades, impulsando un proceso de enseñanza y aprendizaje más interactivo, autónomo y motivador.

Los objetivos del Programa son:

1. Mejorar las competencias digitales del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional y a la programación.
2. Implementar competencias digitales en el aula, a través de la formación del profesorado, de su acompañamiento y de la elaboración de recursos educativos digitales.
3. Dotar al centro educativo del equipamiento necesario para desarrollar las competencias digitales del alumnado.

Durante todo este proceso, el centro educativo contará con el apoyo de un **Mentor de Robótica**, quien ayudará a organizar, acompañar y formar al equipo docente para el mejor desarrollo de este Programa. El claustro de profesores trabajará de forma coordinada y tomará decisiones de forma consensuada para implantar/impulsar/asentar los contenidos de robótica y tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje, enriqueciendo las competencias de nuestros alumnos.

En el caso de los centros educativos que imparten Educación Secundaria Obligatoria de titularidad pública, durante todo este proceso, contarán con la figura del **Coordinador de Robótica** que ayudará a implantar y a desarrollar este Programa, impulsando la competencia digital de nuestros alumnos.

2. Diagnóstico inicial

2.1 Estado del centro educativo (0,1,2,3)

Describe el estado del centro educativo según la ficha de diagnóstico indicando la etapa educativa (por ejemplo Educación Infantil: Estado 1, Educación Primaria: Estado 2, ...). En el caso de la Educación Secundaria Obligatoria, especificar las optativas que ofrece el centro, indicando el nivel educativo correspondiente. En cuanto a la Educación Infantil y Primaria y Especial detallar en qué áreas curriculares y niveles educativos se está trabajando actualmente dicho contenido.

El centro es un colegio concertado que incluye todas las etapas educativas a excepción del 1º ciclo de Educación Infantil.

En el 2º ciclo de Educación Infantil se oferta como propuesta educativa 1 sesión cada dos semanas en relación con el área de robótica. En Educación Primaria se ha cambiado una hora de matemáticas por la asignatura de Tecnología y Robótica. En Educación Secundaria, en 1º ESO se ha incluido la asignatura de Ciencias Computacionales y en 4º ESO la optativa de Digitalización.

2.2. Recursos de Robótica y Tecnología disponibles en el centro actualmente

Nombra el recurso, cantidad y al nivel educativo al que está dirigido. (Información recogida en el cuestionario inicial).

En el documento inicial en la parte superior se indica la dotación tecnológica de la que dispone el centro.

2.3 Dotación recibida por parte del Programa Código Escuela 4.0_Madrid

Nombra el recurso, cantidad y al nivel educativo al que está dirigido. (Cumplimentar este apartado cuando se reciba en el centro).

3. Implementación del Programa Código Escuela 4.0_Madrid

Información al equipo docente sobre el Programa y las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Infantil, Primaria y Educación Especial. Se abordarán aspectos organizativos, como las áreas curriculares en las que se trabajará, los espacios y horarios, y las tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar. En relación con la Educación Secundaria Obligatoria, los objetivos estarán orientados a trabajar de forma práctica la programación y la robótica en todas las áreas troncales y optativas ofertadas de forma progresiva. Una vez alcanzado este objetivo, se extenderá a otros departamentos y se fomentará la participación en concursos y proyectos de innovación.

LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SUGERIDOS A CONTINUACIÓN NO SON DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO; SON PROPUESTAS PARA ADECUAR AL CENTRO EDUCATIVO EN FUNCIÓN DEL DIAGNÓSTICO PREVIO, INCLUSO SE PUEDEN AÑADIR OTROS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ELABORADOS POR EL PROPIO CENTRO.

Objetivo estratégico: Consensuar con el equipo docente la implementación del Programa CE 4.0_Madrid, que se irá poniendo en marcha a medida que el profesorado reciba la formación necesaria y se disponga de la dotación correspondiente. (Posible objetivo para centros educativos estado 0).		
Objetivo específico: Informar al equipo docente de las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Infantil y/o Primaria y/o Educación Especial. (Posible ejemplo).		
Actuación 1: Selección de área curricular o áreas curriculares para impartir contenidos de robótica en la etapa de Infantil y /o Primaria y/o Educación Especial a nivel de centro. (Posible ejemplo).		
Responsable: Coordinador Robótica del centro	Recursos: Convocatoria de la reunión del Claustro.	Temporalización: Segundo Trimestre
<p>Indicador de logro:</p> <p>Implementación de la robótica al menos en un nivel educativo y en un área curricular.</p> <p>Implementación de trabajar la robótica y la programación de forma práctica por parte de todos los docentes que conforma el Departamento de Tecnología una vez por trimestre, a través de un proyecto.</p>		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido): En proceso.
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
Actuación 2: Temporalización del área o áreas curriculares durante el curso escolar (1 sesión semanal, 1 sesión quincenal, 1 unidad didáctica trimestral,..), se llevará a cabo una vez que el centro cuente con la dotación necesaria y el equipo docente esté formado. (Posible ejemplo).		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: reunión del departamento TIC	Temporalización: 3º trimestre
Indicador de logro: Elaboración de un horario que quedará recogido en la programación de aula y si de aceptarse en el curso 2025-2026 aparecería en el DOC.		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido): no conseguido
Propuesta de mejora		

Objetivo estratégico: Elaborar la programación de aula para incorporar los contenidos de robótica en el área curricular ..., secuenciando los objetivos y contenidos durante el primer trimestre. A partir de enero, se informará al equipo docente sobre los contenidos propuestos a trabajar y los recursos que se van a utilizar. *(Posible ejemplo).*

Otro objetivo estratégico: Elaborar una posible de programación de aula incorporando contenidos de robótica, informar al equipo docente sobre los contenidos y recursos propuestos, y ponerla en práctica en el curso 25/26. *(Posible ejemplo).*

Objetivo específico: Integrar en las programaciones didácticas el uso de contenidos de robótica y tecnologías digitales y desarrollar nuevos métodos de enseñanza y aprendizaje. *(Posible ejemplo).*

Actuación 1: Elaboración de la programación de aula en el área curricular nivel educativo. *(Posible ejemplo).*

Responsable: Equipo TIC	Recursos: reunión de colaboración.	Temporalización: 3º trimestre
Indicador de logro:		Valoración: (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido): no conseguido
Incluir en la programación de aula del curso 2025-2026 en las asignaturas especializadas en las áreas tecnológicas.		

Propuesta de mejora (si fueran necesarias)
En el curso 2025-2026 se propone acotar más el uso de los elementos de robótica a la etapa de Ed. Primaria.

Actuación 2: Información al equipo docente sobre los contenidos, actividades y recursos a trabajar relativos a la robótica, y así, progresivamente, incorporar este contenido en otros niveles educativos.

Responsable: Equipo TIC	Recursos: reuniones de claustro programadas.	Temporalización: 2º trimestre
Indicador de logro		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido): no conseguido
Realización de las reuniones para informar al claustro sobre las posibilidades de la robótica en el aula.		

Propuesta de mejora (si fueran necesarias)

Creación de un horario más distendido para los profesores y puedan incluir en sus tiempos elementos de robótica.

Objetivo estratégico: Inventariar los recursos de robótica, seleccionando un sistema para su registro, eligiendo un espacio adecuado. En el curso 25/26 se establecerá un sistema de préstamo y se elaborará las normas de uso a nivel de aula y centro. .

Objetivo específico: Inventariar los recursos de robótica seleccionando un sistema para registrarlo (Raíces, un software específico, ...).

Actuación 1: Selección de un sistema de registro para inventariar los recursos de robótica.

Responsable: Responsable Programa Código Escuela 4.0	Recursos: software de gestión de tablas.	Temporalización curso escolar
<p>Indicador de logro</p> <p>Selección y desarrollo de un sistema de tablas con filas/columnas para generar el inventario.</p> <p>Propuesta de mejora (si fueran necesarias)</p>		<p>Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido) En proceso</p>

Actuación 2: Selección de un espacio adecuado.

Responsable Equipo TIC	Recursos: plano edificios del centro.	Temporalización 3º trimestre
<p>Indicador de logro</p> <p>Dedicación de un espacio dedicado exclusivamente al almacenamiento de los elementos.</p> <p>Propuesta de mejora (si fueran necesarias)</p>		<p>Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido) en proceso.</p>

Actuación 3: Elaboración de normas de uso de los recursos de robótica en el aula y/o centro.		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: software de generación de documentación.	Temporalización: Curso 25/26
Indicador de logro Generar un documento donde se ilustren las normas de uso de los recursos.		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido) en proceso.
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Objetivo estratégico: Formar al profesorado para implementar las competencias digitales en el aula y, de forma progresiva, iniciar la elaboración de recursos educativos digitales.		
Objetivo específico: Formar al profesorado con el apoyo del mentor/a y/o realizar un proyecto de formación a nivel de centro a través del CTIF/ISMIE relacionado con el pensamiento computacional y robótica.		
Actuación 1: Formación del profesorado a través del mentor/a. (Posible ejemplo).		
Responsable: Equipo de coordinación TIC y mentor Código Escuela 4.0	Recursos: documentación, equipos informáticos y de robótica.	Temporalización: 3º trimestre
Indicador de logro Realizar una formación a un seleccionado de docentes.		Valoración. No conseguido
Propuesta de mejora (si fueran necesarias) Se necesita de un curso académico para poder tomar una decisión sobre el grupo tractor.		

Objetivo estratégico: Implementar propuestas pedagógicas para el desarrollo de la programación y robótica de forma práctica a través de un proyecto denominado "Digital Path".
Objetivo específico: Realizar la propuesta pedagógica denominada "Digital Path".
Actuación 1: Realización del proyecto ""

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: ofimáticos	Temporalización: curso 2024-2025
Indicador de logro: Implementación en, al menos, una actividad de enseñanza activa en los niveles de 1º y 6º de Primaria por parte del departamento de Tecnología.		Valoración: no conseguido
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		

Objetivo estratégico: Establecer las vías de difusión de este Programa a través de la página web del centro, aulas virtuales, redes sociales,... Participar en concursos y proyectos de innovación relacionados con la Robótica y Tecnología.

Objetivo específico: Difundir el Programa Código Escuela 4.0 a través de la página web del centro.

Actuación 1:

Responsable: Equipo TIC y Comunicación	Recursos: página web del centro	Temporalización: 3º trimestre
Indicador de logro Anuncio del programa de Código Escuela 4.0 en la página web		Valoración: no conseguido
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		

Objetivo estratégico: Evaluar el programa para determinar su efectividad y áreas de mejora, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos a través de los indicadores de logro y las propuestas de mejora indicados en este documento.

Objetivo específico: Incluir en la Memoria Anual de centro una reflexión sobre los objetivos conseguidos, los objetivos a alcanzar y las propuestas de mejora para el curso 25/26.

Actuación 1: Elaboración de una reflexión de la implementación del Programa Código Escuela 4.0_Madrid que quedará recogida en la Memoria Anual.

Responsable: coordinador TIC	Recursos: ofimáticos	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro		Valoración: en proceso

Incluir en la Memoria Anual una reflexión sobre el programa Código Escuela 4.0	
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)	

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,

Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- CompDigEdu del centro,
- Coordinador TIC

ATD

Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará **trimestralmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

Instrumentos.

Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- Selfie del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar.
- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc).
- Memoria final y PGA.
- Actas de la comisión #CompDigEdu.
- Valoración del #CompdigEdu del centro.
- Valoraciones del ATD del centro.
- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa

Proceso de evaluación del PDC: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones)

También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

Qué vamos a evaluar

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

Acciones o procedimiento para la evaluación

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas.:

1. Reuniones para la evaluación del plan que de manera trimestral desarrolle la comisión #CompDigEdu.
2. Valoración de los informes que de manera trimestral realiza la persona #CompDigEdu del centro.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
4. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo
5. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

En las diferentes reuniones de la comisión #CompDigEdu levantará acta de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.

Procedimiento para el análisis de los resultados

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan).
2. Debate en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el curso.
3. Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
4. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.

5. Elevación de las conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.
6. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

- En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.
- En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:

Es importante incluir este apartado por el papel principal que tiene la formación del profesorado en el desarrollo del PDC y en la mejora de la competencia digital docente.

¿Qué valoraremos?

- El desarrollo de la formación (contenidos desarrollados. Cumplimiento de los objetivos propuestos y valoración de la misma. Adquisición de competencias digitales por parte del profesorado, etc.)
- La implicación del profesorado del centro (número de profesores que realizan la formación, porcentaje que representa del claustro, actividades evaluativas presentadas, etc).

¿Quiénes harán la valoración?

- Plano inicial: CompDigEdu y ATD del centro.
- Plano final: Comisión #Compdigu.

¿Herramientas?

- Actas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.
- Valoraciones del CompDigEdu y del ATD.

Conclusiones y propuestas de mejora.

- Documento inicial elaborado por el ATD y el #CompDigEdu del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Exposición a la comisión #CompDigEdu del documento.
- Debate de las propuestas para la mejora de la formación.
- Documento de la comisión #CompDigEdu con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo específico: potenciar las figuras de coordinación

Valoración

La valoración es positiva en todo su espectro ya que estos mandos intermedios han ayudado a mejorar y estabilizar la estructura del centro

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Generar e implantar un plan de acción para la comunicación intracentro con herramientas eficientes dentro del ámbito docente.

Valoración

Valoración positiva en el centro con la evolución hecha desde un ámbito en que cada docente tenía una estrategia personal y no unificada. Actualmente se ha optado por un modelo centralizado y gestionado por el departamento TIC.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Seguir con la investigación de nuevas plataformas y medios de comunicación

Objetivo específico:

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo específico: Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente y fomentar su participación

Valoración
Se hace una comunicación continuada dentro de las plataformas internas del centro sobre proyectos de colaboración. El claustro también es libre de hacer propuestas abiertas dentro de las convocatorias.
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Generar un canal alternativo donde las propuestas del claustro sean gestionadas por una comisión.

Objetivo específico:

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

Valoración

Valoración positiva ya que se está en un proceso activo en el que se ha conseguido una dinámica de continua revisión para mejorar los protocolos y actuaciones.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: mejora de la red y WIFI

<p>Valoración</p> <p>Está pendiente de valoración ya que el proyecto de mejora está parado debido a la asignación de fondos.</p>
<p>Propuestas de mejora (si fueran necesarias)</p>
<p>Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales para el profesorado que no cuenta con ello.</p>
<p>Valoración</p> <p>La valoración es positiva ya que varios de los docentes han usado de manera asidua este servicio y ha servido para mejorar su conexión y comunicación.</p>
<p>Propuestas de mejora (si fueran necesarias)</p>

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

<p>Valoración</p> <p>Se ha hecho un plan de formación denominado Plan Navega para todo el centro. Este plan está teniendo el éxito esperado.</p>
<p>Propuestas de mejora (si fueran necesarias)</p> <p>Detallar más cada una de las acciones formativas.</p>
<p>Objetivo específico: Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales del profesor en el aula y su conexión a la red del centro.</p>

Valoración
Positiva
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico: Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica.
Valoración
Positiva y adecuada. Se ha conseguido detallar las formaciones y sus objetivos para una mejor comprensión por parte del claustro y de cara a una mejor planificación.
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo específico: Incorporar una plataforma de aprendizaje virtual que permita que haya interactividad.

Valoración

Positiva ya que desde un comienzo la plataforma aplicada (Teams) ha hecho que el claustro tenga una mejor coordinación y comunicación.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Generar ciertas pautas o protocolos específicos de uso.

Objetivo específico: Investigar los programas de innovación educativa de la Comunidad de Madrid.

Valoración

Se observa que existe una dificultad en la puesta en marcha de proyectos de innovación y en la presentación de estos.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa.

Valoración

Se valora de manera muy positiva este punto ya que el cuidado de datos y su protección es de un alto valor para el centro.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico: Generar dinámicas de uso de herramientas en los alumnos.

Valoración

Positivo en la implantación y ejecución de las propuestas para que los alumnos hagan uso de herramientas digitales.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Establecer vías para compartir los materiales creados por el alumnado

Valoración

Positiva. El protocolo de actuación que se ha diseñado ha hecho que compartir el material del alumnado sea una proceso que asegure su calidad y objetivo educativo.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Conocer y aplicar programas y herramientas digitales para la atención a la diversidad.

Valoración

Positiva. Se ha centrado el proceso de formación al profesorado y alumnado en software que permite una mejor atención en los campos de la lectura y la comprensión escrita.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros

Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado

<p>Valoración</p> <p>Debido al tipo de centro, la plataforma Raíces era desconocida para la mayoría del claustro. Gracias al programa formativo y uso, se ha implantado de manera exitosa.</p>
<p>Propuestas de mejora (si fueran necesarias)</p>
<p>Objetivo específico: Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.</p>
<p>Valoración</p> <p>Se han aplicado varias herramientas y nuevos métodos de evaluación en distintos cursos y etapas para una mejora de la evaluación del alumnado.</p>
<p>Propuestas de mejora (si fueran necesarias)</p>
<p>Objetivo específico:</p>
<p>Valoración</p>
<p>Propuestas de mejora (si fueran necesarias)</p>

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula

<p>Valoración</p> <p>La introducción de nuevos dispositivos ha hecho tanto en el claustro como en el alumnado, un proceso de mejora continua que hace que se desarrollen competencias asociadas a ello.</p>
<p>Propuestas de mejora (si fueran necesarias)</p>
<p>Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.</p>
<p>Valoración</p> <p>Desde el departamento de Coordinación del Bienestar se ha elaborado un documento donde se indica el uso adecuado de internet por parte del alumnado. La valoración al respecto es positiva.</p>
<p>Propuestas de mejora (si fueran necesarias)</p>
<p>Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.</p>
<p>Valoración</p> <p>Se ha incluido de manera transversal en las programaciones de aula, el desarrollo de la esta competencia en la búsqueda de la información.</p>
<p>Propuestas de mejora (si fueran necesarias)</p>

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

Valoración

Se ha adquirido una nueva plataforma digital de comunicación con las familias. Debido a ello se ha confeccionado un nuevo protocolo de comunicación con ellos que ha resultado ser efectivo.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Diseñar sesiones presenciales/online de formación de las familias que necesiten conocer las herramientas básicas de comunicación

Valoración

Se ha hecho la propuesta desde el centro pero las familias han preferido llevar a cabo sesiones de formación y gestionando estas desde el AMPA.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo específico: mantener actualizada la web con enlaces funcionales.

Valoración

Positiva

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Generar y mantener perfiles sociales dentro de varias RRSS

Valoración

Se ha conseguido de manera efectiva gracias a que se ha formado y designado a una persona para la labor de seguimiento y publicación en RRSS.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)